

Zarządzenie Nr 89/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXIX/284/20 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 - zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie www.karlino.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PIOTR WOŚ
ZASTĘPCA BURMISTRZA

załącznik do
zarządzenia Nr 89/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 30 września 2021 r.

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegające na organizacji na terenie gminy Karlino imprezy sportowej – współzawodnictwa drużyn z Polski i zagranicy w dyscyplinie zapasów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Karlino na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w obecnym i poprzednim roku:

Gmina Karlino przekaże na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu środki finansowe w wysokości **20.000 zł**.

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie.

Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2021 przekazano środki finansowe w kwocie 398.960 zł, natomiast w roku 2020 w kwocie 339.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwałą Nr XXIX/284/20 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;

- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy. Oferent musi wykazać wkład własny finansowy lub osobowy stanowiący minimum 10% wartości całego zadania;
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino;
- 4) przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w ust. 1;
- 5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego;
- 6) zastrzega się możliwość negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów realizacji zadania;
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 8) Burmistrz Karlina przyzna dotację celową na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
- 9) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 5 listopada 2021 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r.;
- 2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 5 listopada 2021 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r.;
- 3) podmiot składający ofertę powinien wykazać się zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 4) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana.

6. Warunki składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **21 października 2021 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6 lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino;
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu;
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana;
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – Pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – Akty prawne i wzory dokumentów-NOWE (obowiązujące od 01.03.2019 r.) wzory ofert, umów i sprawozdań dotyczących zadań publicznych;

- 5) oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego jaki będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego; wkład rzeczowy należy jedynie opisać w części IV pkt. 2 oferty;
- 6) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) oferty będą oceniane pod względem formalnym przez koordynatora(pracownika urzędu) oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola,
 - d) oferta zawiera minimalny wkład finansowy lub osobowy,
 - e) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia;
- 4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

8. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie

powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania;
- 2) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
- 3) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 5) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.

**PIOTR WOŚ
ZASTĘPCA BURMISTRZA**