


Zarządzenie Nr 88/2016
Burmistrza Karlina
z dnia 03 listopada 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 50/09 Burmistrza Karlina z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Burmistrz

Waldemar Miško

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,
KATEGORIE ZASZEREgowANIA ORAZ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII - XXI	7	Wyższe	art.5 ust.2 uops
2.	Zastępca skarbnika	XV - XX	6	wyższe ekonom. lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI - XIX	6	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVII	4	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
5.	Kierownik Referatu	XIII - XIX	6	wyższe ²	4
6.	Pełnomocnik ds ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII		wyższe ²	4
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII		wyższe ²	4
8.	Audytór wewnętrzny	XV-XX	6	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	4
2.	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe ²	3
3.	Podinspektor Informatyk	X - XV	-	wyższe ²	-
4.	Specjalista	X - XIII	-	średnie ³	3
5.	Referent Kasjer Księgowy	IX - XIII	-	średnie ³	2
6.	Młodszy referent	VIII - XII	-	średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XV XI - XIV	- -	Wyższe wyższe	3 -

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII IX – XI VIII – X	- - -	Średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Pracownik gospodarczy – konserwator Pracownik gospodarczy – sprzątający	V-IX	-	podstawowe ⁴	-
4.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe ⁴	-
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	wg odrębnych przepisów	2
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	-	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
7.	Pomoc administracyjna	I-III	-	średnie	-
Straż Miejska					
1.	Komendant	XV – XVII	6	wyższe ²	5
2.	Starszy inspektor	XII – XVI	- -	wyższe ² średnie ³	3 6
3.	Inspektor	XII – XV	- -	wyższe ² średnie ³	2 5
4.	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
5.	Starszy specjalista	XI -XIV		średnie ³	3
6.	Specjalista	XI -XIII		średnie ³	3
7.	Młodszy specjalista	X- XIII	-	średnie ³	3
8.	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³	3
9.	Strażnik	IX – XI	-	średnie ³	2
10.	Młodszy strażnik	VIII – IX	-	średnie ³	1
11.	Aplikant	VII – VIII	-	średnie ³	-

- 1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.