

**Zarządzenie Nr 87/2022**

**Burmistrza Karlina**

z dnia 17.08.2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1998 roku. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się procedurę monitorowania efektów projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

**§ 2.** Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Karlino do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Niniejsza procedura została opracowana dla monitorowania efektów oraz stanu realizacji celów projektu.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Karlino sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osobie zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Zakładzie Oświaty w Karlinie oświadczenia z i innymi wymaganymi dokumentami.
5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością obdarowanego, jednakże obdarowany jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego)
7. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
8. Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie corocznie Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zawartej umowy darowizny.
9. Gmina Karlino ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie.