

Zarządzenie Nr 87 / 2021

Burmistrza Karlina

z dnia 17 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin należy wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz opublikować na stronie bip.karlino.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Karlina

Waldemar Miśko

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Karlinie, zwanego dalej PSZOK, znajdującego się w Karlinie, ul. Kołobrzeska 4A.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Prowadzeniem i eksploatacją PSZOK zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 1, 78 – 230 Karlino.

§ 2

Funkcjonowanie PSZOK

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) czynny jest w:
 - poniedziałki w godzinach od 10:00 do 14:00
 - środy w godzinach od 12:00 do 18:00
 - w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00
2. PSZOK jest monitorowany, oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniona obsługa PSZOK.
4. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 3

Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych z terenu Gminy Karlino.
2. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Karlino, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ponoszą opłaty z tym związane oraz okażą dowód tożsamości.
3. Mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, mieszkaniec jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz przekazania go osobie transportującej odpady celem przedstawienia obsłudze PSZOK. Jeżeli zlecenia transportu dokonał mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej zobowiązany jest on dodatkowo do przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK nieodpłatnie:
 - a) makulatura (papier i tektura);
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) opakowania wielomateriałowe;
 - d) szkło;
 - e) odpady zielone, w tym drobne gałęzie;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe

- h) odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, opakowania po farbach, lakierach, aerozolach, środkach ochrony roślin itp.);
 - i) przeterminowane leki;
 - j) zużyte opony w liczbie niewskazującej na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej - liczba nieodpłatnie przyjmowanych opon jest limitowana i wynosi 4 sztuki z gospodarstwa domowego na rok (z zastrzeżeniem zapisu ust. 6 lit. l);
 - k) opony rowerowe i motocyklowe;
 - l) zużyte baterie i akumulatory;
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie – ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów jest limitowana i wynosi 500 kg/rok z gospodarstwa domowego;
 - n) stolarka okienna i drzwiowa;
 - o) urządzenia sanitarne;
 - p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - q) tekstylia i odzież;
 - r) lampy żarowe, halogenowe, fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;
6. W PSZOK nie będą przyjmowane:
- a) materiały zawierające azbest;
 - b) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.);
 - c) odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach);
 - d) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne);
 - e) odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (np. brak etykiet);
 - f) odpady rolnicze i gospodarcze;
 - g) odpady w ciekących opakowaniach;
 - h) butle gazowe;
 - i) papa;
 - j) padłe zwierzęta;
 - k) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - l) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i właściwie zabezpieczone.
8. Odpady, które nie kwalifikują się do przyjęcia do PSZOK, można odpłatnie przekazać do najbliższej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z obowiązującym cennikiem w zakładzie. Lista instalacji dostępna jest na stronie internetowej www.karlino.pl w zakładce „gospodarka odpadami” – „informacje pozostałe zgodne z ustawą o utrzymaniu czystości” – „instalacje przetwarzania odpadów komunalnych”.

§ 4

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj, wagę odpadu, dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
6. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.
8. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.
9. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do każdorazowego wystawienia dowodu przyjęcia odpadów komunalnych.
10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną lub video.
12. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
13. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i posługiwania się otwartym ogniem.
14. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5

Inne postanowienia

1. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej niż określono w § 3 ust. 5 lit. j oraz m, mieszkaniec jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów we własnym zakresie poprzez dostarczenie ich bezpośrednio do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, o której mowa w § 3 ust. 8, lub Wykonawcy, z którym Gmina Karlino ma podpisaną umowę na wywóz odpadów bądź do podmiotu wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karlina, zgodnie z obowiązującym tam cennikiem.
2. Istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia od Zakładu Gospodarki Komunalnej w Karlinie przyczepki samochodowej celem transportu odpadów do PSZOK na zasadach i warunkach określonych w odrębnych dokumentach.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK		
Data przyjęcia opadów		
Osoba przekazująca odpady		
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady		
Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Ilość odpadów [kg] / [szt.]
1	makulatura (papier i tektura)	
2	tworzywa sztuczne	
3	opakowania wielomateriałowe	
4	szkło	
5	odpady zielone, w tym drobne gałęzie	
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
8	odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, opakowania po farbach i lakierach, aerozoluach, środkach ochrony roślin)	
9	przeterminowane leki	
10	zużyte opony samochodów osobowych	
11	opony rowerowe i motocyklowe	
12	zużyte baterie i akumulatory	
13	odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie	
14	stolarka okienna i drzwiowa	
15	urządzenia sanitarne	
16	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;	
17	tekstylia i odzież	
18	lampy żarowe, halogenowe, fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć	

Oświadczam, że w/w odpady pochodzą z terenu Gminy Karlino. W przypadku udokumentowania, iż przekazane odpady nie pochodzą z w/w nieruchomości (np. pochodzą z prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej nieruchomości nie znajdującej się na terenie Gminy Karlino) zobowiązuje się do poniesienia kosztów utylizacji powyższych odpadów.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....
 podpis osoby przekazującej odpady
 lub osoby przez nią upoważnionej

.....
 podpis pracownika PSZOK

.....
miejscowość, data

.....

.....

.....

dane teleadresowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odpady komunalne przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów pochodzą z gospodarstw domowych objętych deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni

.....

(nazwa i adres Wspólnoty/Spółdzielni)

.....
podpis osoby przekazującej odpady

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

.....
miejscowość, data

.....
.....
.....

dane teleadresowe

UPOWAŻNIENIE

do jednorazowego dostarczenia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałej
do Punktu Selektywnej Zbiórki Opadów (PSZOK)

Ja, zamieszkały/a
(imię i nazwisko) (adres nieruchomości)

..... upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/ą
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów komunalnych segregowanych, pochodzących
z nieruchomości zamieszkałej położonej pod adresem

.....
(adres nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady)

następujących frakcji odpadów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuje, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Karlinie ul. Wojska Polskiego 1. Informacje wymagane art. 13 i 14 rozporządzenia RODO dostępne są pod adresem <http://bip.zgk.karlino.pl/index.php?id=114742>