

Zarządzenie Nr OG. 0050.87.2012
Burmistrza Karlina
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 24 o następującym brzmieniu:
„24) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - „OPP.”.
2. W § 9 ust.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„ stanowisko ds. księgowości budżetowej – 4 etaty”,
3. W § 23 ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 7 o następującym brzmieniu:
„7) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.”.
4. W § 28 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 16 i 17 o następującym brzmieniu:
„16) prowadzenie rachunkowości opłaty śmieciowej,
17) prowadzenie egzekucji należności z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”
5. W § 32² kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt g o następującym brzmieniu:
„g) do zakresu czynności pracowników administracyjnych w Straży Miejskiej należy:
 - przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
 - analizowanie oraz wprowadzenie danych z raportów i oświadczeń sprawcy do specjalistycznego systemu FET,
 - wprowadzenie danych osobowych do systemu komputerowego Wiwa OT,
 - sporządzenie sprawozdań dot. zakresu prowadzonych spraw.”.
6. W § 33 ust.1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„7. Do zakresu działania Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej należą sprawy:
 - a) koordynacja i realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym i ochotniczymi strażami pożarnymi,
 - b) organizacja przeglądów z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy,
 - c) nadzorowanie w imieniu władz gminy funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych,
 - d) udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym, funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych),
 - e) współdziałanie z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie przygotowania OSP do działań ratowniczych,
 - f) udział w zebraniach OSP,
 - g) udział w organizowaniu gminnych zawodów sportowo-pożarniczych OSP i MDP,

- h) współpraca z gminnym zespołem reagowania kryzysowego w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestniczenie w opracowaniu niezbędnych dokumentów dot. działań oraz prac tego zespołu,
- i) ewidencjonowanie mienia gminy będącego w użytkowaniu OSP oraz przeprowadzenie jego inwentaryzacji,
- j) przygotowywanie informacji, sprawozdań, analiz dot. ochrony przeciwpożarowej w gminie i działalności Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy Karlino,
- k) nadzór nad utrzymaniem sprzętu i wyposażenia jednostek OSP we właściwym stanie technicznym i gotowości do zadań ratowniczych.”.

§ 2. W załączniku Nr 1 – Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Karlinie wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 12 o następującym brzmieniu:

„ 12) składanie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i majątkowej zgodnie z ustawami o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym.”

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„ § 36.1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalanego porządku, regulaminu pracy, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych pracodawca może stosować:

1) w stosunku do pracowników z powołania:

- a) pozbawienie dodatku służbowego na czas określony,
- b) karę upomnienia,
- c) karę nagany,

2) w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- a) upomnienie,
- b) upomnienie z wpisem do akt,
- c) naganą.

2. Za rażące naruszenie ustalonego w regulaminie porządku i dyscypliny pracy uznaje się w szczególności:

- a) nieprawidłowe i niedbałe wykonywanie pracy, niszczenia materiałów, narzędzi i maszyn, a także wykonywanie prac niezwiązanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,
- b) nieusprawiedliwione nieprzybycie do pracy lub powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnianie się do pracy, samowolne jej opuszczanie,
- c) stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwym albo spożywanie alkoholu w czasie lub miejscu pracy,
- d) zakłócanie spokoju i porządku pracy,
- e) niewykonywanie poleceń przełożonych,
- f) niewłaściwy stosunek do przełożonych, współpracowników i petentów,
- g) korzystanie z telefonów służbowych do celów prywatnych,
- h) korzystanie w czasie pracy z komunikatora internetowego dla celów prywatnych.

3. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bhp, przeciwpożarowych, opuszczanie pracy bez usprawiedliwienia, stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy stosuje się kary przewidziane w Kodeksie pracy.

4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu pracownika. Pracownik otrzymuje zawiadomienie o ukaraniu na piśmie. Odpis pisma załącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Karlinie.

Burmistrz

Waldemar Miśko

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KARLINIE

