

**ZARZĄDZENIE NR 86/2019  
BURMISTRZA KARLINA**

z dnia 8 sierpnia 2019 r.

**w sprawie opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej  
Gminy Karlino na rok 2020**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i § 1 uchwały Nr LII/461/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 lipca 2010 r. zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie Nr LIV/496/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Karlino na rok 2020.

1. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie, zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetu Gminy Karlino oraz projekty planów finansowych poszczególnych części budżetowych w sposób, w trybie i terminach określonych w zarządzeniu.
2. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do materiałów do projektu zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karlino.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być przekazane do Skarbnika Gminy do dnia 27 września 2019 r.

§ 2. W związku z wprowadzonymi i zapowiadanyymi przez rząd RP kolejnymi zmianami w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych skutkującymi zmniejszeniem dochodów własnych Gminy, zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie, zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino do **bezwzględnego, szczegółowego przeglądu realizowanych zadań, podejmowania działań na rzecz maksymalnego wykorzystania możliwości pozyskania dochodów i racjonalizacji wydatków**, tj.:

- 1) wykorzystania wszystkich możliwych źródeł dochodów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminy – w tym z budżetu państwa, budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, funduszy Unii Europejskich;
- 2) podejmowania działań na rzecz poprawy ściągłości dochodów, z tytułu należnych danin publicznych, opłat oraz dochodów z mienia;
- 3) prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie gromadzenia dochodów ze sprzedaży, dzierżawy i wynajmu majątku, rzeczy i praw oraz świadczenia usług;
- 4) oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 5) poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) podejmowania działań zmierzających do zmniejszenia wydatków poprzez wdrożenie zmian organizacyjnych;
- 7) przeglądu dokumentacji dla zadań inwestycyjnych i remontowych pod kątem możliwości wprowadzenia zmian skutkujących obniżeniem kosztów realizacji rzeczowej (np. zmiana technologii, materiałów, okresu realizacji, możliwości etapowania, itp.);
- 8) oceny wszystkich planowanych przedsięwzięć (bieżących i inwestycyjnych) pod kątem konieczności ich realizacji i ewentualnych skutków społecznych i ekonomicznych w przypadku rezygnacji z wykonania lub etapowania.

§ 3.1. Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie, zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino do przeglądu obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych określających stawki i wysokości pobieranych przez te jednostki opłat pod kątem:

- 1) aktualnej podstawy prawnej;

- 2) terminu ostatecznej zmiany;
- 3) adekwatności stawek i wysokości opłat do zewnętrznych warunków rynkowych.

2. W przypadku propozycji zmian stawek i opłat przedstawienie Burmistrzowi do dnia 27 września 2019 r. odpowiednich projektów aktów prawnych.

§ 4. Materiały do projektu uchwały budżetowej na rok 2020 należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Przy opracowywaniu materiałów do projektu uchwały budżetowej:

- 1) należy przyjąć następujące wskaźniki:
  - średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 2,5 %,
  - minimalna płaca – 2.450,00 zł;
  - minimalna stawka za godzinę pracy w 2020r. – 16,00 zł brutto.
- 2) wzrost wynagrodzeń dla pracowników gminnych jednostek budżetowych, których nie dotyczy Karta Nauczyciela – 0,00 zł.

2. W materiałach do projektu uchwały budżetowej należy uwzględnić zadania, wielkości i limity wynikające z:

- 1) Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karlino;
- 2) obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Karlinie, mających wpływ na dochody i wydatki budżetu
- 3) porozumień i umów zawartych z innymi podmiotami;
- 4) umów, wniosków, programów i innych dokumentów wskazujących na możliwość uzyskania dofinansowania, oraz rozliczeń przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków zewnętrznych, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 5) zobowiązań których płatność przewidziana została w roku 2020 i w latach następnych, zaciągniętych kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji i udzielonych poręczeń;
- 6) płatności wynikających z decyzji ustalających opłaty na rzecz budżetu państwa i budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Dyrektorzy gminnych jednostek budżetowych opracowują projekt planu finansowego w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej (załącznik nr 1 i 2), uwzględniając następujące założenia:

- 1) szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych; w części opisowej należy omówić poszczególne źródła dochodów i uzasadnić wymiennie każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację;
- 2) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów; w przypadku wystąpienia nowych wydatków należy je wyszczególnić w części opisowej, podając kwotę i podstawę ich umieszczenia w planie finansowym;
- 3) wydatki związane z wynagrodzeniami i pochodnymi od nich (załącznik nr 4 i 5) należy zaplanować według wysokości wynagrodzenia i stanu zatrudnienia i dzień 31 sierpnia 2019 r., z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynikających z przepisów prawa i wskaźników określonych w §5;
- 4) zapotrzebowanie na odprawy emerytalne należy sporządzić poza planem finansowym – załącznik nr 5;
- 5) zapotrzebowanie na wydatki i zakupy inwestycyjne należy sporządzić poza planem finansowym, uszeregować je według priorytetów, podać cel i zakres robót lub zakupów oraz dokonać wstępnej wyceny – załącznik nr 6;
- 6) przy planowaniu wydatków na remonty bieżące należy w uzasadnieniu wskazać ich zakres i wartość, z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru – załącznik nr 7;
- 7) zapotrzebowanie na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy – załącznik nr 8;
- 8) zapotrzebowanie na wydatki na programy i projekty realizowane ze środków związanych z realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej oraz niepodlegające zwrotowej środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) w roku 2020 – załącznik nr 9.

2. Jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty planują dochody oraz wydatki określone w uchwale Nr LIV/491/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia gminnej jednostki budżetowej, która gromadzi dochody określone w uchwale na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania. W uzasadnieniu należy podać poszczególne źródła tych dochodów oraz ich przeznaczenie przedstawiając szczegółową kalkulację – załącznik nr 3.

§7. Ustala się następujące zasady obowiązujące przy planowaniu wydatków bieżących budżetu gminy na rok 2020:

- 1) wprowadza się maksymalne nieprzekraczalne limity środków finansowych na wydatki bieżące dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy w wysokości planu wydatków na dzień 30 września 2019 r. Limity nie obejmują wydatków na dotacje celowe, rezerwy ogólnej i celowych, obsługi długu;
- 2) zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie do przygotowania projektów planów wydatków na rok 2020 zgodnego z limitem, o którym mowa w pkt 1. Obowiązkiem kierowników jest zapewnienie finansowania wszystkich obligatoryjnych zadań własnych w ramach przyznanego limitu;
- 3) w przypadku, gdy w ocenie kierownika przyznany limit okaże się niewystarczający, obowiązany jest on w pierwszej kolejności do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania zadań, zwiększenia dochodów własnych lub zaproponowania odpowiednich zmian organizacyjnych;
- 4) zwiększenie limitu, może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego, uzasadnionego wniosku zawierającego informację o podjętych działaniach na rzecz pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania, zwiększonych dochodów własnych lub zmian organizacyjnych.

§ 8. 1. Dyrektor Karlińskiego Ośrodka Kultury opracowuje projekt planu finansowego na rok 2020, w którym wyodrębnia:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotację z budżetu Gminy;
- 3) koszty;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku 2020;
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku 2020.

2. Poszczególne pozycje planu finansowego należy uzasadnić.

3. Do projektu planu finansowego należy dołączyć projekt planu imprez kulturalnych, w tym finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Gminy.

§ 9. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie opracowują projekty planu dochodów budżetowych (załącznik nr 1) w zakresie zadań swoich komórek organizacyjnych lub działań na ich stanowisku w następujący sposób:

- 1) dochody z podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem przewidywanego wykonania w 2019 roku;
- 2) opłatę skarbową, dochody realizowane przez urzędy skarbowe oraz pozostałe dochody należy planować na podstawie przewidywanego wykonania za 2019 rok z uwzględnieniem zmian w przepisach;
- 3) subwencje, dotacje i udziały w podatkach należy uwzględniać zgodnie z informacją od dysponenta środków;
- 4) dochody z majątku gminy należy planować w oparciu o ewidencję umów najmu i dzierżawy.

2. Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, planując dochody ze sprzedaży mienia, sporządza wykaz składników mienia planowanego do zbycia i ich wstępną wycenę.

3. Plan wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. W przypadku wystąpienia nowych wydatków, w części opisowej należy je wyszczególnić, podając kwotę i podstawę ich umieszczenia w planie finansowym – załącznik nr 2,.

4. Wydatki związane z wynagrodzeniami i pochodnymi od nich należy zaplanować według stanu zatrudnienia na dzień 31 sierpień 2019 r., z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzeń wynikających z przepisów prawa i wskaźników określonych w §5.

5. Dotacje dla jednostek sektora finansów i jednostek spoza sektora finansów publicznych należy planować na realizację określonych zadań Gminy, z podaniem kwoty dotacji i zakresu rzeczowego zleconego zadania oraz działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej - załącznik nr 8.

6. Wydatki na realizację w miejsko – gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii planuje się na poziomie planowanych wpływów z opłat za udzielone zezwolenia na sprzedaż alkoholowych w 2019 r.

7. Kierownik Referatu Gospodarka Przestrzenna i Ochrona Środowiska Urzędu Miejskiego opracowuje projekt dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 .

8. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować w oparciu o Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy, uwzględniając nowe zadania. Planując zadania inwestycyjne należy podać nazwę i cel, okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach i limit zobowiązań – załączniki nr 6,7 i 9.

9. Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej i innych środków bezzwrotnych należy sporządzić oddzielnie – załącznik nr 9.

§ 10. 1. Zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu: dopłat Gminy oraz z kredytów i pożyczek z innych źródeł poręczanych lub gwarantowanych przez Gminę.

2. Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych Spółka z o.o. przedkłada do dnia 27 września 2019r. projekt planu rzeczowo – finansowego na rok 2020 (koszty w układzie rodzajowym) z wyodrębnieniem zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Gminy Karlino. Do projektu należy dołączyć projekt planu imprez sportowych, w tym finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Gminy i środków z budżetu UE.

§11. Ustala się wzory formularzy materiałów do projektu uchwały budżetowej na rok 2020 w brzmieniu określonym w załącznikach:

- 1) nr 1 – Zestawienie dochodów budżetu Gminy;
- 2) nr 2 – Zestawienie wydatków budżetu Gminy;
- 3) nr 3 – Projekt planu finansowego wyodrębnionych rachunków i wydatków z nich finansowanych jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 4) nr 4 – Zatrudnienie i wynagrodzenie w jednostkach budżetowych;
- 5) nr 5 – Odprawy emerytalne w jednostkach budżetowych;
- 6) nr 6 – Plan rzeczowo–finansowy inwestycji i zakupów inwestycyjnych w latach 2020–2022;
- 7) nr 7 – Plan wydatków remontowych w latach 2020 – 2022;
- 8) nr 8 – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy;
- 9) nr 9 – Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków związanych z realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej oraz niepodlegające zwrotowej środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) w roku 2020;

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Waldemar Miśko

Załączniki do zarządzenia Nr 86/2019  
 Burmistrza Karlina  
 z dnia 8 sierpnia 2019 r.

nazwa referatu/jednostki

Załącznik nr 1

Zestawienie dochodów budżetu Gminy

l.p.	Dział	rozdział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2019 r.	przewidywane wykonanie 2019	projekt planu 2020 r.	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1				dochody bieżące, z tego:				
1.1.								
1.2.								
1.3.								
2				dochody majątkowe, z tego:				
2.1								
2.2.								
2.3								
				<b>Ogółem dochody ( 1+2)</b>				

UWAGA:

- 1) klasyfikacja paragrafów dochodów jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja dochodów do projektu budżetu gminy na 2020 rok wraz z uzasadnieniem dla zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych sporządzić odrębny plan
- 3)

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

nazwa referatu/jednostki

Załącznik nr 2

Zestawienie wydatków budżetu Gminy

I.p.	Dział	rozdział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2019 r.	przewidywane wykonanie 2019	projekt planu 2020 r.	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1				wydatki bieżące, z tego:				
1.1.								
1.2.								
1.3.								
				Ogółem wydatki				

UWAGA:

- 1) \*) klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja wydatków do projektu budżetu gminy na 2020 rok wraz z uzasadnieniem
- 3) dla zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych sporządzić odrębny plan

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

nazwa referatu/jednostki

budżetowych  
działających na podstawie ustawy o systemie oświaty

I.p.	Dział	rozdział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2019 r.	przewidywane wykonanie 2019	projekt planu 2020 r.	% 8:7
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I				Stan środków pieniężnych na początek roku				
II				Przychody ogółem:				
I				wpływy z usług				
1.1.				pozostałe odsetki				
1.2.				inne podać jakże				
III				Wydatki ogółem, z tego:				
				podać jakże				
IV				Stan środków pieniężnych na koniec roku				

## UWAGA:

- 1) \*) klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja wydatków do projektu budżetu gminy na 2020 rok wraz z uzasadnieniem

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

nazwa jednostki

## Zatrudnienie i wynagrodzenia w jednostkach budżetowych

Dział  
Rozdział

Lp.	wyszczególnienie	średni stan etatów	wynagrodzenia osobowe (§ 4010)			średnioroczne wynagrodzenie	
			ogółem	wynikające ze stosunku pracy	w tym: wypłaty jednorazowe	ogółem 4:3/12	w tym ze stosunku pracy 5:3/12
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Plan na 2019r. wg uchwały budżetowej						
2	Plan na 2019r. po zmianach						
3	Wykonanie na 30.09.2019r.						
4	Przewidywane wykonanie 2019 r.						
5	Zmiany na 2020 r.						
6	Projekt planu na 2020 r.						
7	w tym: podwyżki						
8	% wzrost (6:4)						
9	kwota przeznaczona na nagrody dla pracowników których nieobowiązuje KN						
10	dotatki motywacyjne obliczone zgodnie z uchwałą RM						
11	nagrody z okazji DEN						

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



Zeratu/jednostki

## Plan rzeczowo-finansowy inwestycji i zakupów inwestycyjnych w latach 2020-2022

l.p.	Nazwa zadania	wartość kosztorysowa	okres realizacji		poniesione nakłady odpoczątku realizacji zadania do dnia 30.09.2019 r.	przewidywane wykonanie w 2019 r.	plan na 2020 r.	pozostało do realizacji	
			data rozpoczęcia	data zakończenia				2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	inwestycje kontynuowane, w tym:								
1.1.									
1.2.									
1.3.									
2	inwestycje rozpoczynane w 2019 r. w tym:								
2.1									
2.2									
2.3									
3	zakupy inwestycyjne:								
3.1									
3.2									
3.3									
	<b>Ogółem (1+2+3)</b>								

Krótki opis rzeczowy każdego zadania  
sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

nazwa referatu/jednostki

## Plan rzeczowo-finansowy remontów

l.p.	Nazwa zadania	dział	rozdział	wartość kosztorysowa/szacunkowa	okres realizacji		plan na 2020 r.	pozostało do realizacji	
					data rozpoczęcia	data zakończenia		2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
	<b>Ogółem</b>								

Krótki opis rzeczowy każdego zadania

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy na rok 2020

## 1. Dotacje podmiotowe

zł

l.p.	Dział	rozdział	§ <sup>*)</sup>	Nazwa jednostki	zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	kwota dotacji na rok 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem							

## 2. Dotacje przedmiotowe

zł

l.p.	Dział	rozdział	§ <sup>*)</sup>	Nazwa jednostki	zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	kwota dotacji na rok 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem							

## 2. Dotacje celowe

zł

l.p.	Dział	rozdział	§ <sup>*)</sup>	Nazwa jednostki	zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	kwota dotacji na rok 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem							

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków związanych z realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej oraz niepodlegające zwrotowej środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) w roku 2020;

Lp.	wyszczególnienie	data		jednostka realizująca	Łączne nakłady finansowe (razem kol. 8 do 11)	Źródła finansowania	Wydatki na rok 2020	2021	2022	i dalsze	
		rozpoczęcia	zakończenia								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Nazwa projektu										
	zadanie nr 1					razem					
						środki własne gminy					
						środki z UE					
						dotacje z BP					
					dotacje z WFOŚiGW						
2	Nazwa projektu										
	zadanie nr 2					razem					
						środki własne gminy					
						środki z UE					
						dotacje z BP					
					dotacje z WFOŚiGW						
3	Nazwa projektu										
	zadanie nr 3					razem					
						środki własne gminy					
						środki z UE					
						dotacje z BP					
					dotacje z WFOŚiGW						
4	Nazwa projektu										
	zadanie nr 4					razem					
						środki własne gminy					
						środki z UE					
						dotacje z BP					
					dotacje z WFOŚiGW						
5	Ogółem					razem					
						środki własne gminy					
						środki z UE					
						dotacje z BP					
							dotacje z WFOŚiGW				

w kol. 7 wymieniono przykładowe źródła finansowania

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail: