

Zarządzenie Nr Og. 0050. 83.2011
BURMISTRZA KARLINA
z dnia 19.07.2011r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Karlinie oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591) oraz na podstawie art.6 ust. 4, art. 42 ust.1 i 6 oraz art.181ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

2.Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw zwianych z rejestrowaniem, wydawaniem i obiegiem dokumentów niejawnych powierzam pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

§ 2. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Danuta Piwowarczyk - przewodnicząca,
2. Danuta Wyszcecka - członek,
3. Krystian Matwiejczuk - członek.

§ 3. W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1.Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych sprawdzając stan ewidencyjny ze stanem faktycznym, w tym pieczęci i stempli.

2.Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w kancelarii:

- a) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Karlina do zatwierdzenia,
- b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.07.2011r.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§5.1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Karlina w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zadania powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko


Radca Prawny
Wojciech Jankowski
KO-534/05