

Zarządzenie Nr 7/2025
Burmistrza Karlina
z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024r.poz.737 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino według poniżej tabeli:

Harmonogram rekrutacji dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026		
Data		Etap rekrutacji
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
03 luty	21 luty	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym – złożenie karty kontynuacji
Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola		
03 marca	25 marca	Złożenie w Przedszkolu karty zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
04 marca	31 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
18 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola
18 kwietnia	28 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
6 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola
Procedura odwoławcza		
Od 6 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do Przedszkola		
20 maja	23 maja	Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w Przedszkolu. Złożenie w Przedszkolu kart zgłoszeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
20 maja	24 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
27 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w czasie rekrutacji uzupełniającej
27 maja	29 maja	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
03 czerwca		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w trakcie rekrutacji uzupełniającej
Od 03 czerwca		Procedura odwoławcza.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.