

Zarządzenie Nr 76/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w zw. z art. 77² § 1, § 4 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1071) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 24/2019 Burmistrza Karlina z dnia 7 marca 2019 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie wprowadzam następujące zmiany:

1) Po § 9 dodaje się nazwę działu oraz § 9a w następującym brzmieniu:
„Dodatek dla pracowników Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 9a. 1. Kierownikowi i Zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek z tytułu czynności związanych z przyjęciem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Karlinie, w wysokości 30% opłaty dodatkowej, ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.

2. Dodatek wypłacany jest na koniec następnego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem, po miesiącu w którym czynności opisane w ust. 1 zostały wykonane, po przedstawieniu przez Kierownika lub Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pisemnej listy faktycznie wykonanych czynności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 regulaminu.”.

2) Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości pracownikom, poprzez ogłoszenie na stronie BIP Karlino oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Karlinie.

załącznik nr 3 do regulaminu
wynagradzania - zmiana
zarządzeniem Nr 76/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz	XVII - XX	wyższe ²	art.5 ust.2 ustawy
2.	Zastępca skarbnika	XIV – XX	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XX	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	XIV – XIX	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Referatu	XIII – XX	wyższe ²	4
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV –XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV-XVII	wyższe ²	4
8.	Audytor wewnętrzny	XV-XX	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII – XX	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII-XIX XIII-XIX	wyższe ²	4
3.	Inspektor	XI – XVIII	wyższe ² średnie ³	3 5
4.	Podinspektor Informatyk	X - XVII	wyższe ² średnie ³	- 3
5.	Starszy referent Księgowy	IX - XVI	wyższe ² średnie ³	- 2
6.	Referent Kasjer	VIII – XIII	średnie ³	1

7.	Młodszy referent Archiwista	VII – XII	średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Starszy konserwator Dyspozytor	VIII-XIII	średnie ³ zasadnicze ⁴	2 3
2.	Konserwator	V-XII	zasadnicze ⁴	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego pow. 13 t.	VIII-XIII	według odrębnych przepisów	
	Kierowca samochodu ciężarowego pow. 3,5 t. do 13 t.	VII-XIII	według odrębnych przepisów	
4.	Kierowca samochodu osobowego	VI-XII	według odrębnych przepisów	
5.	Pomoc administracyjna – dyspozytor, asystent osoby z niepełnosprawnością; Operator elektronicznych monitorów ekranowych; Starszy robotnik	IV-IX	zasadnicze ⁴	-
6.	Sprzątaczką Robotnik	II-VIII	podstawowe ⁵	-
7.	Goniec	II-IV	podstawowe ⁵	
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robot publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe ²	4
		XI-XIV	wyższe ² średnie ³	3 5
		X - XII	wyższe ² średnie ³	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII-XII	średnie ³	2
		VII-X	średnie ³	-
Straż Miejska				
1.	Komendant	XV – XIX	wyższe ²	5
2.	Starszy inspektor	XIII – XVIII	wyższe ² średnie ³	3 6

3.	Inspektor	XII – XVII	wyższe ²	2
	Starszy specjalista	XII-XVI	średnie ³	5
4.	Młodszy inspektor	XII – XV	wyższe ²	-
			średnie ³	3
5.	Specjalista	XI -XIV	średnie ³	4
6.	Młodszy specjalista	X- XIII	średnie ³	3
7.	Starszy strażnik	X – XII	średnie ³	3
8.	Strażnik	IX – XI	średnie ³	2
9.	Młodszy strażnik	VIII – IX	średnie ³	1
10.	Aplikant	VII – VIII	średnie ³	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 76/2024
Burmistrza Karlina z dnia 6 sierpnia 2024 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie
regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Karlino, dnia

LISTA
wypłat dodatku za udzielenie ślubu poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Karlinie

L.p.	Imię i nazwisko kierownika lub zastępcy udzielającego ślubu poza USC	Termin	Miejsce	Kwota
	Razem :			

Podpis osoby sporządzającej listę

.....

Akceptacja

.....

(Burmistrz Karlina)

Do wiadomości:

- księgowość w/m;
- a/a.