

**Zarządzenie Nr OG.0050.76.2012**  
**Burmistrza Karlina**  
**z dnia 16 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 93 pkt 3 Statutu Gminy Karlino z dnia 29 maja 2009r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz.1565 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się przeprowadzenie w trybie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej środków trwałych i wyposażenia w Ochotniczej Straży Pożarnej w Karlinie, Domacynie i Daszewie.

**§ 2**

1. Celem prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej środków trwałych i wyposażenia w Ochotniczej Straży Pożarnej w Karlinie, Domacynie i Daszewie powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1) Monika Panasiuk     | – przewodnicząca, |
| 2) Urszula Brzozowska  | – sekretarz,      |
| 3) Grzegorz Kundzienko | – członek.        |

2. W pracach komisji uczestniczą:

- 1) Arkadiusz Nizioł – osoba przejmująca,
- 2) Kazimierz Wójcik – osoba przekazująca.

3. Przewodnicząca Zespołu Spisowego złoży pisemne sprawozdanie z przebiegu prac inwentaryzacyjnych.

**§ 3**

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 20.08.2012r. do 24.08.2012 r.
2. Rozliczenie inwentaryzacji w zakresie środków trwałych należy dokonać wg stanu księgowego na dzień 31.07.2012r.

**§ 4**

Przed rozpoczęciem inwentaryzacji w dniu 20.08.2012r. o godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Karlinie pokój nr 1 Skarbnik Gminy przeszkoli Zespół Spisowy w zakresie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 5**

1. Celem prawidłowego rozliczania inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej środków trwałych i wyposażenia w Ochotniczej Straży Pożarnej w Karlinie, Domacynie i Daszewie powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1) Danuta Piwowarczyk | – przewodnicząca, |
| 2) Jolanta Semenowicz | – sekretarz,      |
| 3) Rafał Fitek        | – członek.        |

2. Komisja Inwentaryzacyjna dokona rozliczenia inwentaryzacji w zakresie wyposażenia według stanu ilościowego w księgach ewidencyjnych na dzień 31.07.2012r

3. Sporządzony przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej protokół z rozliczenia inwentaryzacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Burmistrzowi Karlina do dnia 31.08. 2012r.

4. Wnioski co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika oraz Radcę Prawnego.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz**  
  
**Waldemar Miško**

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Zespół Spisowy.
3. Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe znajdujące się w obiektach OSP (Karlino, Daszewo, Domacyno),
4. Skarbnik
5. a/a