

## ZARZĄDZENIE NR 74 /2019

Burmistrza Karlina  
z dnia 22 lipca 2019 roku

w sprawie ustalenia norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu ochrony osobistej, środków do mycia i prania oraz zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Z dniem 22.07.2019 r. na podstawie art.237<sup>8</sup> §1 oraz art.237<sup>9</sup> §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn.zm.) oraz na podstawie §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów ( Dz. U. z 1996r. nr 60 poz. 279) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się normy przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej zawarte w „ZAKŁADOWEJ TABELI PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ”

L.p	Stanowisko pracy	Asortyment odzieży i ochron indywidualnych	Ilość	Okres użytkowania
1.	Obsługa archiwum	R - fartuch	1 szt	60 m-cy
2.	Pracownik gospodarczy/sprzątaczką	R – fartuch R – obuwie całoroczne R – rękawice gumowe O – rękawice odporne na czynniki chemiczne O - fartuch foliowy lub gumowy	1 szt 1 para b.o b.o b.o	12 m-cy 12 m-cy d.z d.u.c.u d.u.c.u
3.	Konserwator	R – czapka z daszkiem R – spodnie robocze R – bluza robocza R – buty całoroczne R – czapka ocieplana R - kurtka ocieplana R - koszula flanel. letnia R - koszula flanel. zimowa R – rękawice drelichowe O – rękawice nitrylowe O - kamizelka odblaskowa O – fartuch gumowy	1 szt 2 szt 1 1 para 1 szt 1 szt 2 szt 1 szt b.o b.o 1 szt 1 szt	18 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 18 m-cy 4 ok.z. 4 ok.z. 24 m-ce 24 m-ce d.z d.u.c.u d.u.c.u d.u.c.u.
4.	Osoba dokonująca wizytacji w terenie (grunty, lasy)	R – kamizelka ocieplana O – buty gumowe O – kamizelka odblaskowa	1 szt 1 para 1 szt	5 ok.z. d.u.c.u. d.u.c.u.

5.	Pozostali pracownicy wyjeżdżający w teren w celach służbowych	O – kamizelka odblaskowa	1 szt	d.u.c.u.
6.	Strażnik Miejski - umundurowanie Do umundurowania, każdego pracownika należy wyposażyć w oznakowanie, dystynkcje, wyposażenie przymusu bezpośredniego	R – czapka garnizonowa R – czapka zimowa R – kurtka zimowa R – kurtka letnia R – spodnie zimowe R – spodnie letnie R – płaszcz zimowy R – płaszcz letni R – krawat R – rękawiczki letnie R – rękawiczki zimowe R – szalik R – szalik zimowy R - skarpetki letnie R – skarpetki zimowe R – koszula – bluza R – koszula zwykła niebieska R – koszula biała R – półbuty R – buty skutery R – pasek do spodni R - spinka do krawata R – spinki do mankietów R – napnik R – patki O – kamizelka odblaskowa	1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 1 para 1 para 1 szt 1 szt 2 pary 2 pary 2 szt 1 szt 1 szt 1 para 1 para 1 szt 1 szt 1 para 1 para 1 szt 1 para 1 para 1 szt	3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 5 lat 5 lat 2 lata 2 lata 3 lata 3 lata 1 rok 1 rok 1 rok 1 rok 1 rok 1 rok 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata 3 lata d.u.c.u.

**§ 2. Zasady konserwacji odzieży roboczej i ochronnej:**

1. Za pranie i naprawę odzieży roboczej i ochronnej użytkownikowi wypłaca się miesięczny ekwiwalent pieniężny wynoszący 1% minimalnego wynagrodzenia, ogłaszanego corocznie w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej na dany rok kalendarzowy.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach Strażników Miejskich wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie chemiczne dwa razy w roku w miesiącu kwietniu i październiku w wysokości wg. Przedstawionego rachunku.

**§ 3. Wprowadza się normy miesięczne zużycia środków myjących ( mydło):**

1. Konserwator – 200 mg/m-c
2. Pracownik gospodarczy/ sprzątaczką – 100 mg/m-c

Pracownikom uprawnionym do otrzymywania środków do mycia przysługuje jeden ręcznik na okres 6 m-cy.

**§ 4. Posiłki profilaktyczne i napoje dla pracowników:**

1. Pracownikom Urzędu wykonującym zadania na otwartej przestrzeni w okresie od 1 listopada do dnia 31 marca przysługuje posiłek profilaktyczny, którego wartość ustala się na 10 zł dziennie.
2. Napoje w ilości 1 litra dziennie przysługują wszystkim pracownikom Urzędu bez względu na charakter zatrudnienia w przypadku, gdy temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi i przekracza 25°C.
3. Decyzje o wydawaniu napojów pracownikom podejmuje Sekretarz Urzędu.
4. Posiłki i napoje nie przysługują w czasie urlopu oraz zwolnienia lekarskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 16/2017 Burmistrza Karlina z dnia 29.03.2017 roku.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

