

Zarządzenie Nr ...../2004  
Burmistrza Gminy Karlino  
z dnia 15. grudnia 2004

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Karlino oraz powołania Komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 18 i 20 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino z dnia 3 maja 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 464 ze zm.).

**§ 1**

Zatwierdzam „Regulamin nieograniczonego przetargu ustnego oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Karlino”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do przeprowadzenia przetargów powołuję Komisję Przetargową przy Urzędzie Miasta i Gminy Karlino, w skład której wchodzi:

1. Zastępca Burmistrza – Przewodniczący komisji
2. Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – członek
3. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – członek
4. Inspektor ds. lokalowych i mieszkaniowych – członek
5. Inspektor ds. obrotu nieruchomościami – członek

**§ 3**

Komisja Przetargowa pracuje w składzie co najmniej 3 osób.

**§ 4**

W razie niemożności przewodniczenia Komisji przez Zastępcę Burmistrza rolę przewodniczącego obejmuje jeden z członków składu komisji.

390

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2002 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10.12.2002r. – wraz z załącznikami – w sprawie zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Karlino oraz powołanie Komisji przetargowej.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
  
Waldemar Miśko

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 74.../2004  
Burmistrza Gminy Karlino  
z dnia 15 grudnia 2004.

## REGULAMIN

### **nieograniczonego przetargu ustnego oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Karlino.**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108), ustala się zasady przeprowadzania przetargu oraz rokowań na nieruchomości będące własnością Gminy Karlino.

#### § 1

Regulamin niniejszy dotyczy zasad zbycia nieruchomości nie zabudowanych, zabudowanych oraz lokali użytkowych i mieszkalnych.

#### § 2

Szczegółowe warunki zbycia nieruchomości określa się w warunkach przetargu.

#### § 3

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Rokowania na zbycie nieruchomości przeprowadza się po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym.
3. Przetarg oraz rokowania przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Karlino.

#### § 4

Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu lub rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości.

#### § 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.
3. Wadium winno być wniesione w terminie określonym w ogłoszeniu nie później jednak niż 3 dni przed przetargiem.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu postępowania, z tym, że wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg lub rokowania wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
5. Wysokość wadium nie może być niższa niż 5% ceny wywoławczej i wyższa niż 20% tej ceny.

#### § 6

Termin uiszczenia pełnej ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu podpisania aktu notarialnego.

#### § 7

Uchylenie się uczestnika, który przetarg lub rokowania wygrał od podpisania umowy powoduje przepadek wadium oraz utratę roszczeń z jakiegokolwiek bądź tytułu.

#### § 8

1. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
2. Po ustaniu licytacji przewodniczący komisji przetargowej uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Przetarg wygrywa osoba, która zaproponowała najwyższą ceną.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociażby jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### § 9

1. Rokowania można przeprowadzić chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
2. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 10

Zgłoszenie do udziału w rokowaniach składane jest w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rokowań.

#### § 11

W przetargu oraz rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

## § 12

Komisja przetargowa odmówi udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po wyznaczonym terminie, są niekompletne lub nieczytelne.

## § 13

Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części, nie mogą być mniej korzystne od zawartych w zgłoszeniu pisemnym.

## § 14

1. Z przeprowadzonego przetargu oraz rokowań sporządza się protokół.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
3. Uczestnik, który wygrał przetarg lub rokowania nabywa nieruchomość będącą przedmiotem postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. t.j. z 2000r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.).

## § 15

Z udziału w przetargu wyłączone są osoby, które przetarg na daną nieruchomość wygrały, a następnie odstąpiły od zawarcia umowy notarialnej.

## § 16

1. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wycofania nieruchomości z przetargu oraz rokowań lub ich unieważnienia bez podania przyczyn.
2. Uczestnicy przetargu potwierdzają podpisem, że zostali zapoznani z regulaminem przetargu lub rokowań oraz, że warunki zawarte w regulaminie przyjmują.

## § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku

## § 18

Traci moc Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2002 z dnia 10.12.2002r. Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10.12.2002r.

