

## Zarządzenie Nr 69/2023

Burmistrza Karlina  
z dnia 14 lipca 2023 r.

### **zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w zw. z art. 77<sup>2</sup> § 1, § 4 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz.1102) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 24/2019 Burmistrza Karlina z dnia 7 marca 2019 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie wprowadzam następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 2 do regulaminu przewiduje się możliwość przyznania takiego dodatku.

3. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań.

4. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikający z ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.”.

2) Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3) Załącznik nr 3 regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz ogłoszenie na stronie BIP Karlino.

załącznik nr 2 do regulaminu  
wynagradzania - zmiana  
zarządzeniem Nr 69/2023  
Burmistrza Karlina  
z dnia 14.07.2023 r.

### TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego (w złotych).</b>
1.	Sekretarz Gminy	do 2.800,00
2.	Kierownik USC	do 2.000,00
3.	Zastępca Kierownika USC	do 2.000,00
4.	Kierownik Referatu	do 2.500,00
5.	Zastępca Skarbnika	do 2.500,00
6.	Komendant Straży Miejskiej	do 2.000,00
7.	Audytor	do 1.500,00
8.	Radca prawny	do 1.500,00

załącznik nr 3 do regulaminu  
wynagradzania - zmiana  
zarządzeniem Nr 69/2023  
Burmistrza Karlina  
z dnia 14.07.2023 r.

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,  
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ  
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz	XVII - XX	wyższe <sup>2</sup>	art.5 ust.2 ustawy
2.	Zastępca skarbnika	XIV – XX	wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XX	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	XIV – XIX	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Referatu	XIII – XX	wyższe <sup>2</sup>	4
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV –XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV-XVII	wyższe <sup>2</sup>	4
8.	Audytor wewnętrzny	XV-XX	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Radca prawny	XIII – XX	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII-XIX XIII-XIX	wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Inspektor	XI – XVIII	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
4.	Podinspektor Informatyk	X - XVII	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
5.	Starszy referent Księgowy	IX - XVI	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 2
6.	Referent Kasjer	VIII – XIII	średnie <sup>3</sup>	1
7.	Młodszy referent Archiwista	VII – XII	średnie <sup>3</sup>	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Starszy konserwator Dyspozytor	VIII-XIII	średnie <sup>3</sup>	2	
			zasadnicze <sup>4</sup>	3	
2.	Konserwator	V-XII	zasadnicze <sup>4</sup>	-	
3.	Kierowca samochodu ciężarowego pow. 13 t.	VIII-XIII	według odrębnych przepisów		
	Kierowca samochodu ciężarowego pow. 3,5 t. do 13 t.	VII-XIII	według odrębnych przepisów		
4.	Kierowca samochodu osobowego	VI-XII	według odrębnych przepisów		
5.	Pomoc administracyjna – dyspozytor, asystent osoby z niepełnosprawnością; Operator elektronicznych monitorów ekranowych; Starszy robotnik	IV-IX	zasadnicze <sup>4</sup>	-	
6.	Sprzątaczką Robotnik	II-VIII	podstawowe <sup>5</sup>	-	
7.	Goniec	II-IV	podstawowe <sup>5</sup>		
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robot publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe <sup>2</sup>	4	
			XI-XIV	wyższe <sup>2</sup>	3
				średnie <sup>3</sup>	5
			X - XII	wyższe <sup>2</sup>	2
			średnie <sup>3</sup>	4	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	wyższe <sup>2</sup>	-	
				średnie <sup>3</sup>	3
			VIII-XII	średnie <sup>3</sup>	2
		VII-X	średnie <sup>3</sup>	-	
Straż Miejska					
1.	Komendant	XV – XIX	wyższe <sup>2</sup>	5	
2.	Starszy inspektor	XIII – XVIII	wyższe <sup>2</sup>	3	
			średnie <sup>3</sup>	6	
3.	Inspektor	XII – XVII	wyższe <sup>2</sup>	2	
			średnie <sup>3</sup>	5	

	Starszy specjalista	XII-XVI	średnie <sup>3</sup>	5
4.	Młodszy inspektor	XI – XV	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
5.	Specjalista	XI -XIV	średnie <sup>3</sup>	4
6.	Młodszy specjalista	X- XIII	średnie <sup>3</sup>	3
7.	Starszy strażnik	X – XII	średnie <sup>3</sup>	3
8.	Strażnik	IX – XI	średnie <sup>3</sup>	2
9.	Młodszy strażnik	VIII – IX	średnie <sup>3</sup>	1
10.	Aplikant	VII – VIII	średnie <sup>3</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.