

Zarządzenie Nr 67/2016
Burmistrza Karlina
z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- § 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.karlino.pl.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239. z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 25.000 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239. z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XV/133/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2016. zmienioną uchwałą Nr XVI/146/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 grudnia 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2016.
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239. z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino,
- 4) przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1,
- 5) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 6) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celową na realizację zadania z wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,
- 7) Burmistrz Karlina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny; ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,

- 8) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania; procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja zostanie przyznana.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **22 września 2016 r. do godz. 14** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karliniu ul. Plac Jana Pawła II 6,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi § 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6 , poz. 25); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – akty prawne i wzory dokumentów.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,
- 2) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Karlina,
- 3) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,

- d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

7. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) aktualny statut i inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób do reprezentacji organizacji (dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty).

8. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

9. Postanowienia końcowe

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.