

**ZARZĄDZENIE NR 65/2020**  
**BURMISTRZA KARLINA**  
**z dnia 25 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Karliniu w okresie wystąpienia stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5 i 14 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 713) oraz § 21 i § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam obowiązki dotyczące pracowników i interesantów przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Karliniu polegające na:

- 1) zachowaniu 1,5 m odległości między stanowiskami pracy urzędników;
- 2) zachowaniu 1,5 m odległości w ciągach komunikacyjnych urzędu oraz zachowaniu zasady ruchu jednokierunkowego w wąskich przejściach budynku Urzędu;
- 3) zachowaniu 1,5 m odległości przy podpisywaniu listy obecności oraz w przypadku spotkań na terenie Urzędu;
- 4) korzystaniu z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych pojedynczo;
- 5) zakrywaniu ust i nosa przez interesantów oraz pracowników w trakcie ich obsługi;
- 6) dezynfekcji rąk po każdorazowym kontakcie z interesantem oraz po pobycie w pomieszczeniach innych niż miejsce pracy;
- 7) obowiązkowym korzystaniu przez interesantów ze środków ochrony osobistej, udostępnianej przez Urząd, znajdujących się na parterze Urzędu.

**§ 2.** Wprowadzam możliwość skierowania poszczególnych pracowników do pracy zdalnej. Organizację pracy zdalnej powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** W celu ograniczenia kontaktów z interesantami, w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wprowadzam możliwość obsługi interesantów przed pomieszczeniem poszczególnych pokoi.

**§ 4.** Spotkania z pracownikami polecam ograniczyć do sytuacji wyjątkowych i niezbędnych. Maksymalna liczba osób w trakcie spotkania wynosi 15 osób z zachowaniem 1,5 m odległości między nimi.

**§ 5.** Polecam przeprowadzać regularne czynności polegające na :

- 1) dezynfekcji pomieszczeń Urzędu;
- 2) odkarzaniu klamek, blatów biurkowych, klawiatur i myszek komputerowych;
- 3) wietrzeniu pomieszczeń.

**§ 6.** Za zapewnienie środków higieny osobistej oraz zasad ich stosowania w Urzędzie czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. Obronnych Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 7.** Polecam opracować Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-COV-2 wraz z procedurami postępowania na wypadek wystąpienia objawów choroby u pracowników Urzędu. Odpowiedzialnym czynię Sekretarza Gminy oraz Inspektora ds. Obronnych OC i ZK.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko