

**ZARZĄDZENIE NR 65/2016**  
**BURMISTRZA KARLINA**

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

**w sprawie opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej**  
**Gminy Karlino na rok 2017**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i § 1 uchwały Nr LIII/461/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 lipca 2010 r. zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie Nr LIV/496/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzenie określa szczegółowy sposób, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej Gminy Karlino na rok 2017.

1. Dyrektorzy miejskich jednostek budżetowych i miejskiej instytucji kultury, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Karlinie i zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetu Gminy Karlino oraz projekty planów finansowych poszczególnych części budżetowych w sposób, w trybie i terminach określonych w zarządzeniu.
2. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do materiałów do projektu zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karlino.

**§2.** Materiały do projektu uchwały budżetowej na rok 2017 należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195);
- 2) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198);
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053);
- 4) uchwałą Nr LII/461/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 lipca 2010 r. zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie Nr LIV/496/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

**§3. 1.** Przy opracowywaniu materiałów do projektu uchwały budżetowej:

- 1) należy przyjąć następujące wskaźniki:
  - średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych na rok 2017 – 1,3 % a na rok 2018 i następne – 1,5%;
  - minimalna płaca – 2.000,00 zł;
  - przeciętne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej – 4.252,00 zł, wzrost o 4,4% (realnie o 3,6%);
- 2) od 1 stycznia 2017 r. dla pracowników, których nie dotyczy Karta Nauczyciela, planując składniki wynagrodzeń, należy przyjąć założenie, że płaca zasadnicza w przeliczeniu na pełny etat nie może być niższa od płacy minimalnej w 2017 r., a średni wzrost wynagrodzeń w kwocie brutto, nie wyższy niż 250,00 zł w przeliczeniu na pełny etat;

2. W materiałach do projektu uchwały budżetowej należy uwzględnić zadania, wielkości i limity wynikające z:

- 1) Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karlino;
- 2) obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Karlinie, mających wpływ na dochody i wydatki budżetu;
- 3) porozumień i umów zawartych z innymi podmiotami;
- 4) umów, wniosków, programów i innych dokumentów wskazujących na możliwość uzyskania dofinansowania, oraz rozliczeń przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków zewnętrznych, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;

- 5) zobowiązań których płatność przewidziana została w roku 2017 i w latach następnych, zaciągniętych kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji i udzielonych poręczeń;
- 6) płatności wynikających z decyzji ustalających opłaty na rzecz budżetu państwa i budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dyrektorzy gminnych jednostek budżetowych opracowują projekt planu finansowego w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej (załącznik nr 1 i 2), uwzględniając następujące założenia:

- 1) szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych; w części opisowej należy omówić poszczególne źródła dochodów i uzasadnić wymiennie każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację;
- 2) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów; w przypadku wystąpienia nowych wydatków należy je wyszczególnić w części opisowej, podając kwotę i podstawę ich umieszczenia w planie finansowym;
- 3) wydatki związane z wynagrodzeniami i pochodnymi od nich (załącznik nr 3) należy zaplanować według stanu zatrudnienia na dzień 30 czerwca 2016 r., z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzeń wynikających z przepisów prawa i wskaźników określonych w §3; zapotrzebowanie na odprawy emerytalne należy sporządzić poza planem finansowym;
- 5) zapotrzebowanie na wydatki i zakupy inwestycyjne należy sporządzić poza planem finansowym, uszeregować je według priorytetów, podać cel i zakres robót lub zakupów oraz dokonać wstępnej wyceny – załącznik nr 4;
- 6) przy planowaniu wydatków na remonty bieżące należy w uzasadnieniu wskazać ich zakres i wartość, z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru – załącznik nr 5;

2. Jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty planują dochody oraz wydatki określone w uchwale Nr LIV/491/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia gminnej jednostki budżetowej, która gromadzi dochody określone w uchwale na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania. W uzasadnieniu należy podać poszczególne źródła tych dochodów oraz ich przeznaczenie przedstawiając szczegółową kalkulację – załącznik nr 6.

3. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być przekazane do Skarbnika Miasta do dnia 30 września 2016 r.

§ 5. 1. Dyrektor Karlińskiego Ośrodka Kultury opracowuje projekt planu finansowego na rok 2017, w którym wyodrębnia:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotację z budżetu Gminy;
- 3) koszty;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku 2017;
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku 2017.

2. Poszczególne pozycje planu finansowego należy uzasadnić.

3. Do projektu planu finansowego należy dołączyć projekt planu imprez kulturalnych, w tym finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Gminy.

§ 6. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie opracowują projekty planu dochodów budżetowych (załącznik nr 1) w zakresie zadań swoich komórek organizacyjnych lub działań na ich stanowisku w następujący sposób:

- 1) dochody z podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem przewidywanego wykonania w 2016 roku;
- 2) opłatę skarbową, dochody realizowane przez urzędy skarbowe oraz pozostałe dochody należy planować na podstawie przewidywanego wykonania za 2016 rok z uwzględnieniem zmian w przepisach;

- 3) subwencje, dotacje i udziały w podatkach należy uwzględniać zgodnie z informacją od dysponenta środków;
- 4) dochody z majątku gminy należy planować w oparciu o ewidencję umów najmu i dzierżawy.

2. Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, planując dochody ze sprzedaży mienia, sporządza wykaz składników mienia planowanego do zbycia i ich wstępną wycenę.

3. Plan wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. W przypadku wystąpienia nowych wydatków, w części opisowej należy je wyszczególnić, podając kwotę i podstawę ich umieszczenia w planie finansowym – załącznik nr 2,

4. Dotacje dla jednostek sektora finansów i jednostek spoza sektora finansów publicznych należy planować na realizację określonych zadań Gminy, z podaniem kwoty dotacji i zakresu rzeczowego zleconego zadania oraz działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej - załącznik nr 7.

5. Wydatki na realizację w miejsko – gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii planuje się na poziomie planowanych wpływów z opłat za udzielone zezwolenia na sprzedaż alkoholowych w 2017 r.

6. Kierownik Referatu Gospodarka Przestrzenna i Ochrona Środowiska Urzędu Miejskiego weryfikuje i opiniuje plany wydatków z funduszu sołeckiego oraz opracowuje projekt dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 .

7. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować w oparciu o Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy, uwzględniając nowe zadania. Planując zadania inwestycyjne należy podać nazwę i cel, okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach i limit zobowiązań – załączniki nr 4, 5 i 8.

8. Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej i innych środków bezzwrotnych należy sporządzić oddzielnie – załącznik nr 8.

9. Materiały do projektu budżetu kierownicy komórek organizacyjnych przekazują do Skarbnika do dnia 30 września 2016 r.

**§ 7. 1.** Zarządy spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Karlino opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu: dopłat Gminy oraz z kredytów i pożyczek z innych źródeł poręczanych lub gwarantowanych przez Gminę.

1. Zarząd Budynków Komunalnych Spółka z o.o. przedkłada do dnia 30 września 2016 roku projekt planu rzeczowo – finansowego wraz z projektem planu remontów, uwzględniając rachunek dochodów i wydatków związanych z realizacją umowy o zarządzanie nieruchomościami należącymi do gminnego zasobu nieruchomości. Materiały te otrzymuje Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska i pracownik Urzędu Miejskiego na stanowisku do spraw lokalowych i mieszkaniowych w celu ich weryfikacji i ujęcia w projekcie planu dochodów i wydatków na rok 2017 swoich wydziałów w częściach dotyczących ich zadań.

2. Zarząd Obiektów Sportowych i Turystycznych Spółka z o.o. przedkłada do dnia 30 września 2016 r. projekt planu rzeczowo – finansowego na rok 2017 z wyodrębnieniem zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Gminy Karlino. Do projektu należy dołączyć projekt planu imprez sportowych, w tym finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Gminy.

**§ 8.** Ustala się wzory formularzy materiałów do projektu uchwały budżetowej na rok 2017 w brzmieniu określonym w załącznikach:

- 1) nr 1 – Zestawienie dochodów budżetu Gminy;
- 2) nr 2 – Zestawienie wydatków budżetu Gminy;
- 3) nr 3 – Zatrudnienie i wynagrodzenie w jednostkach budżetowych;
- 4) nr 4 – Plan rzeczowo–finansowy inwestycji i zakupów inwestycyjnych w latach 2017–2019;

- 5) nr 5 – Plan wydatków remontowych w latach 2017–2019;
- 6) nr 6 – Projekt planu finansowego wyodrębnionych rachunków i wydatków z nich finansowanych jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 7) nr 7 – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy;
- 8) nr 8 – Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków związanych z realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowej środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w roku 2017;
- 9) nr 9 – Wykaz przedsięwzięć do załącznika do wieloletniej prognozy finansowej Gminy;

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

Załączniki do zarządzenia Nr 65/2016  
 Burmistrza Karlina  
 z dnia 29 sierpnia 2016 r.

nazwa referatu/jednostki

Załącznik nr 1

**Zestawienie dochodów budżetu Gminy**

		w zł						
I.p.	Dział	rozdział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2016 r.	przewidywane wykonanie 2016	projekt planu 2017 r.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	8:7 9
1				dochody bieżące, z tego:				
1.1.								
1.2.								
1.3.								
2				dochody majątkowe, z tego:				
2.1								
2.2.								
2.3								
				<b>Ogółem dochody ( 1+2)</b>				

**UWAGA:**

- 1) \*) Klasyfikacja paragrafów dochodów jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja dochodów do projektu budżetu gminy na 2015 rok wraz z uzasadnieniem dla zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych sporządzić odrębny plan

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



nazwa referatu/jednostki

załącznik nr 2

**Zestawienie wydatków budżetu Gminy**

l.p.	Dział	rozdział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2016 r.	przewidywane wykonanie 2016	projekt planu 2017 r.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1				wydatki bieżące, z tego:				
1.1.								
1.2.								
1.3.								
				<b>Ogółem wydatki</b>				

**UWAGA:**

- 1) \*) klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja wydatków do projektu budżetu gminy na 2016 rok wraz z uzasadnieniem dla zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- 3) sporządzić odrębny plan

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:





nazwa jednostki

Dział  
Rozdział

## Zatrudnienie i wynagrodzenia w jednostkach budżetowych

l.p.	wyszczególnienie	średni stan etatów	wynagrodzenia osobowe (§ 4010)			średnioroczne wynagrodzenie	
			ogółem	w tym:		ogółem 4:3/12	w tym ze stosunku pracy 5:3/12
				wynikające ze stosunku pracy	wypłaty jednorazowe		
1	2	3	4	5	6	8	
1	Plan na 2016r. wg uchwały budżetowej						
2	Plan na 2016r. po zmianach						
3	Wykonanie na 30.09.2016r.						
4	Przewidywane wykonanie 2016 r.						
5	Zmiany na 2017 r.						
6	Projekt planu na 2017 r.						
7	w tym: podwyżki						
8	% wzrost (6:4)						

## Opłaty emerytalne

l.p.	wyszczególnienie	przewidywane wykonanie 2016 r.	plan 2017 r.
1	2	3	3
1	liczba osób uprawnionych		
2	liczba osób deklarujących odejście na emeryturę		
3	kwota odpraw emerytalnych w zł		

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



## Plan rzeczowo-finansowy inwestycji i zakupów inwestycyjnych w latach 2017-2019

I.p.	Nazwa zadania	wartość kosztorysowa	okres realizacji		poniesione nakłady odpoczątku realizacji zadania do dnia 30.09.2016 r.	przewidywane wykonanie w 2016 r.	plan na 2017 r.	pozostało do realizacji	
			data rozpoczęcia	data zakończenia				2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	inwestycje kontynuowane, w tym:								
1.1.									
1.2.									
1.3.									
2	inwestycje rozpoczynane w 2016 r. w tym:								
2.1									
2.2									
2.3									
3	zakupy inwestycyjne:								
3.1									
3.2									
3.3									
	<b>Ogółem (1+2+3)</b>								

Krótki opis rzeczowy każdego zadania

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



nazwa referatu/jednostki

## Plan rzeczowo-finansowy remontów

l.p.	Nazwa zadania	dział	rozdział	wartość kosztorysowa/szacunkowa	okres realizacji		plan na 2017r.	pozostało do realizacji	
					data rozpoczęcia	data zakończenia		2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
	<b>Ogółem</b>								

Krótki opis rzeczowy każdego zadania

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



nazwa referatu/jednostki

**Projekt planu finansowego wyodrębnionych rachunków dochodów i wydatków z nich finansowanych jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty**

I.p.	Dział	rodział	§*	źródła dochodów	Plan na 30.09.2016 r.	przewidywane wykonanie 2016	projekt planu 2017 r.	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I				Stan środków pieniężnych na początek roku				
II				Przychody ogółem:				
1				wpływy z usług				
1.1.				pozostałe odsetki				
1.2.				inne podać jakie				
III				Wydatki ogółem, z tego:				
				podać jakie				
IV				Stan środków pieniężnych na koniec roku				

## UWAGA:

- 1) \*) klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa: czwarta cyfra jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0
- 2) Szczegółowa kalkulacja wydatków do projektu budżetu gminy na 2016 rok wraz z uzasadnieniem

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:





## Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe z budżetu Gminy

## 1. Dotacje podmiotowe

I.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	przewidywane wykonanie 2016 r.	kwota dotacji na 2017 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ogółem				

## 2. Dotacje przedmiotowe

I.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	przewidywane wykonanie 2016 r.	kwota dotacji na 2017 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ogółem				

## 3. Dotacje celowe

I.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważniająca do zaplanowania dotacji	przewidywane wykonanie 2016 r.	kwota dotacji na 2017 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ogółem				

Podać szczegółową kalkulację każdej dotacji wraz z uzasadnieniem

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:



**Wydatki na programy finansowane z udziałem środków związanych z realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)**

Lp.	dział	rozdział	nazwa programu zadanie	jednostka realizująca	lata realizacji		źródła finansowania	przewidywane wykonanie 2016 r.	Plan 2017 r.
					5	6 7			
		3	4						
			<b>Nazwa programu</b>				<b>Ogółem</b>		
			nazwa przedsięwzięcia (zadania)				środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki UE		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
						<b>Ogółem</b>			
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki UE		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
							ARMiR		
							<b>Ogółem</b>		
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki UE		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
							<b>Ogółem</b>		
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki UE		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<b>Ogółem</b>		
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki Norweskie		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
							<b>Ogółem</b>		
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki Szwajcarskie		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
							<b>Ogółem</b>		
							środki własne		
							w tym: kredyty/pożyczki		
							środki UE		
							środki Szwajcarskie		
							środki Norweskie		
							dotacje z budżetu państwa		
							dotacje z WFOŚiGW		
							inne środki		
							<b>RAZEM</b>		

sporządził:

data:

nr telefonu:

adres e-mail:

Akceptował:

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		łącznie nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			od	do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)										
1.a	- wydatki bieżące										
1.b	- wydatki majątkowe										
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), z tego:										
1.1.1	- wydatki bieżące										
1.1.1.1											
1.1.2	- wydatki majątkowe										
1.1.2.1											
1.1.2.2											
1.1.2.3											
1.1.2.4											
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-privatnego, z tego:										
1.2.1	- wydatki bieżące										
1.2.2	- wydatki majątkowe										
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:										
1.3.1	- wydatki bieżące										
1.3.1.1											
1.3.2	- wydatki majątkowe										
1.3.2.1											
1.3.2.2											
1.3.2.3											
1.3.2.4											

objaśnienia:

pkt 1.1 zadania inwestycyjne realizowane z dofinansowaniem UE i EFTA

pkt 1.3 zadania inwestycyjne realizowane z dofinansowaniem ze środków własnych i z dofinansowaniem ze krajowych

sporządził:

data:

Akceptował:

nr telefonu:

adres e-mail:

