

Zarządzenie Nr OG.0050.62.2012

Burmistrza Karlina

z dnia 2 lipca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie: „19) Stanowisko ds. kontroli „K””, ✓
- 2) w § 20 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje:
 - a) pkt 18 o następującym brzmieniu:
„18) realizacja zadań z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”, ✓
 - b) pkt 19 o następującym brzmieniu:
„19) planowanie rozwoju Gminy Karlino.”,
 - c) pkt 20 o następującym brzmieniu:
„20) Wspieranie przedsiębiorczości na terenie Gminy Karlino.”. ✓
- 3) w § 21 pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie: „e) Stanowisko ds. kontroli.”. ✓
- 4) w § 23;
 - a) w ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 6 o następującej treści:
„6) realizacja zadań z zakresu spraw obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”,
 - b) w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. h) o następującej treści:
„h) Żłobek Miejski w Karlinie.”. ✓
- 5) w § 24 ust.1 dodaje się pkt 9 o następującej treści:
„9) realizacja zadań z zakresu obronności obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”,
- 6) w § 25 dodaje kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 9 o następującej treści:
„9) realizacja zadań z zakresu obronności obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”, ✓
- 7) w § 26 dodaje kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 12 i 13 o następującej treści:
 - a) „12) określenie ryzyka wykonywania zadań i ocena systemu kontroli zarządczej.”,
 - b) „13) udzielanie informacji publicznej w zakresie zadań komórki organizacyjnej.”,
- 8) w § 27 w ust.2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 10 o następującej treści:
„10) dokonania oceny okresowej podległych pracowników.”.
- 9) w § 33 ust.1:
 - a) pkt 1 lit. g) otrzymuje brzmienie: ✓
„g) prowadzenie spraw związanych z naborem pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.”
 - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Do zakresu działania stanowiska ds. kontroli należy:
 - a) opracowanie rocznych planów kontroli,

- b) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych gminy,
- c) udział w kontrolach doraźnych i problemowych zleczanych przez Burmistrza,
- d) przygotowywanie projektów zaleceń i wniosków pokontrolnych, a po podpisaniu przez Burmistrza przekazywanie ich do realizacji zainteresowanym podmiotom i nadzór nad ich realizacją,
- e) realizacja zadań dotyczących kontroli zarządczej wynikających z ustawy o finansach publicznych i określonych w standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, w tym w szczególności :
 - opracowywanie planu działania kontroli zarządczej i sprawozdania z jego wykonania,
 - przeprowadzanie kontroli przestrzegania wewnętrznych procedur obowiązujących w Urzędzie,
 - koordynacja i nadzór realizacji planów kontroli prowadzonych przez merytoryczne wydziały w gminnych jednostkach organizacyjnych,
 - koordynacja systemu zarządzania ryzykiem i systemu ustalania celów w Urzędzie,
 - monitorowanie realizacji celów przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu,
 - sporządzanie informacji o stanie kontroli zarządczej na podstawie oświadczeń kierowników komórek organizacyjnych Urzędu,
 - gromadzenie i analiza protokołów kontroli wewnętrznych i zewnętrznych i ich analiza pod kątem potrzeb kontroli zarządczej,
 - przeprowadzanie samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej.

2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Burmistrz

Waldemar Miśko

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KARLINIE

