

ZARZĄDZENIE NR 57/2015
BURMISTRZA KARLINA
z dnia 25 maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Daszewie

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.), art. 36a ust. 2 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), Burmistrz Karlina zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata dyrektora **Szkoły Podstawowej w Daszewie**.
Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Waldemar Miśko

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Karlina
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Daszewie**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły, której konkurs dotyczy;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - * stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - * stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - * stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym, mowa w pkt. 3;
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.j.t. Dz.U. z 2013 roku poz. 168 z późn. zm.);
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: j.t. Dz. U. z 2007 roku Nr 63, poz. 425 z późn. zm.);
 - 11) oryginał albo poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 13) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- 14) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 15) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w terminie **14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia – do godziny 15.⁰⁰**, pod adresem: **Urząd Miejski Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino**, w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora – nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert**” z zaznaczeniem nazwy jednostki, której konkurs dotyczy. Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
 4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karlina.
 5. Tryb pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).
 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.