

## Zarządzenie Nr 55/2016

**Burmistrza Karlina**

**z dnia 26 lipca 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.z 2015 r. poz.1743) oraz na podstawie § 38 ust.3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Karliniu, w niżej podanym składzie:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. <b>Urszula Brzozowska</b> – Archiwista zakładowy, koordynator czynności kancelaryjnych | <i>Przewodnicząca Komisji</i> |
| 2. <b>Danuta Wyszeccka</b> - Inspektor ds. ewidencji ludności                             | <i>Członek Komisji</i>        |
| 3. <b>Agnieszka Kuklinowska</b> – Kierownik USC   | <i>Członek Komisji</i>        |
| 4. <b>Lucyna Szymecka</b> – Skarbnik Gminy  | <i>Członek Komisji</i>        |
| 5. <b>Monika Panasiuk</b> – Kierownik Ref. Rolnictwa i Gos. Nier.                         | <i>Członek Komisji</i>        |
| 6. <b>Bożena Gołębiowska</b> – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat                     | <i>Członek Komisji</i>        |
| 7. <b>Agata Mycek Michalak</b> – Inspektor SM   | <i>Członek Komisji</i>        |
| 8. <b>Danuta Piwowarczyk</b> – Inspektor ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych           | <i>Członek Komisji</i>        |

§ 2. Zadaniem komisji będzie:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym, której upłynął okres przechowywania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B i BE,
- 4) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie

§ 3. 1 Po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2 Komisja kończy pracę w chwili przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 55/2014 Burmistrza Karlina z dnia 20.05.2014 r. w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Waldemar Misko