

**Zarządzenie Nr 54/2019**  
**Burmistrza Karlina**  
**z dnia 28. maja 2019 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §50 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540 3895 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 36/2019 Burmistrza Karlina z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

**RADCA PRAWNY**  
  
Aleksander Twarowski

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(dokładny adres)

### **Deklaracja o wysokości dochodów**

**za okres** .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko ....., wnioskodawca,

data urodzenia .....

2. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

3. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

4. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

5. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

6. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

7. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

8. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

9. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....



Pouczenie:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,
- dodatku energetycznego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.),
- dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540),
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).

## **OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja ..... urodzony(-na) .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy<sup>\*)</sup> członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....  
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis)

<sup>\*)</sup> Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....  
(dane pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Pani/Pan .....

zamieszkała/y .....

zatrudniony od ..... do .....

na stanowisku .....

w wymiarze czasu pracy ....., uzyskał następujące dochody\*:

### Dochód uzyskany w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc i rok <u>wypłaty</u> wynagrodzenia**	Okres, którego dotyczy wynagrodzenie	Przychód brutto	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe	Wszelkie inne środki finansowe wypłacone w podanym okresie	Dochód razem: $(3 - 4 - 5) + 6 = 7$
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

\* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;

\*\* przez miesiąc i rok wypłaty wynagrodzenia rozumie się miesiąc i rok, w którym wynagrodzenie zostało faktycznie wypłacone pracownikowi;

.....  
pieczęć imienna

## WNIOSEK o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu

<b>Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)</b>
<b>Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)</b>

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy <i>(podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)</i>		
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b> <i>(zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
<b>Adres korespondencyjny</b> <i>(należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

### II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> <i>(jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu





4					
5					
6					
7					
8					

**\* Osoby zatrudnione dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.**

Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VI. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

### 1. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

### 2. Właściciel/dysponent lokalu/budynku (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	
<input type="checkbox"/>	SKARB PAŃSTWA	
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	
	Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:	
<input type="checkbox"/>	INNE	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

### 3. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi ..... m<sup>2</sup>, w tym:

1) pokój o pow. ....m <sup>2</sup>	6) kuchnia o pow. ....m <sup>2</sup>
2) pokój o pow. ....m <sup>2</sup>	7) łazienka o pow. ....m <sup>2</sup>
3) pokój o pow. ....m <sup>2</sup>	8) WC o pow. ....m <sup>2</sup>
4) pokój o pow. ....m <sup>2</sup>	9) przedpokój/korytarz o pow. ....m <sup>2</sup>
5) pokój o pow. ....m <sup>2</sup>	10) inne pomieszczenia o pow. ....m <sup>2</sup>

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosi .....m<sup>2</sup>.

### 4. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (proszę podkreślić właściwe).

5. Położenie lokalu w budynku (np. parter, I piętro): .....

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. VI ppkt. 3-5 ze stanem faktycznym.**

.....  
(data)

.....  
(podpis administratora/zarządcy/właściciela  
lokalu/budynku)

6. Lokal/budynek zajmuję:

samodzielnie,

wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy ( <b>np. mąż, żona, córka, syn, itp.</b> )
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**VII. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku** *(proszę wymienić wszystkie załączone dokumenty).*

1. deklaracja o wysokości dochodów *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku),*
2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku),*
3. dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

4. inne dokumenty:

.....  
.....

..... <b>(miejsowość, data)</b>	..... <b>(czytelny podpis wnioskodawcy)</b>
------------------------------------	------------------------------------------------

## INFORMACJA:

Gmina Karlino - Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6 będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa, a także zawarcia ewentualnej umowy o remont i umowy najmu.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@karlino.pl](mailto:iod@karlino.pl).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także zawarcia ewentualnej umowy o remont i umowy najmu.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. W celu realizacji § 19 pkt 3 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151), zwaną dalej „uchwałą”, dane osobowe zawarte w wykazie osób skierowanych do zawarcia umów najmu lokali po wykonaniu remontu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 10 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
4. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z uchwały, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.