

**Zarządzenie Nr 53/2015**

**Burmistrza Karlina**

**z dnia 19 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz.1131, ze zm.) w związku z pismem Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie procedury rozliczenia dotychczas stosowanych formularzy – druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych, które nie zostaną wykorzystane do dnia 28 lutego 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych obowiązujących do dnia 28 lutego 2015 r. składającą się z pracowników urzędu, w składzie:

1. Pani Danuta Wyszeccka – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Aleksandra Butrym - Członek Komisji
3. Pani Urszula Brzozowska- Członek Komisji

§ 2. Komisja przystępuje do procesu brakowania druków ścisłego zarachowania w dniach od 19 maja 2015 r. do dnia 29 maja 2015r.

§ 3. Po zakończeniu brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, zawierający w szczególności informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy.


Protokół podpisują wszystkie osoby powołanej komisji. Do protokołu dołącza się plik excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania (ustrukturyzowany według numerów formularzy).

§ 4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, nie później niż do 29 maja 2015 roku.

§ 5. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko