

Zarządzenie Nr 52/2014
Burmistrza Karlina
z dnia 12 maja 2014r.

w sprawie trybu dokonywania zmian budżetu Gminy Karlino.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa dysponentach budżetu należy przez to rozumieć:

- samodzielne stanowiska,
- kierowników referatów,
- komendantów Straży Miejskiej i Ochotniczej Straży Pożarnej,
- kierowników jednostek budżetowych,
- dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie,
- dyrektora Instytucji Kultury,
- prezesów komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2

Zmiany budżetu obejmują:

- 1) zwiększenia lub zmniejszenia planu dochodów i wydatków na podstawie uchwał Rady Miejskiej,
- 2) zmiany planu dochodów i wydatków wynikające ze zmian dotacji celowych oraz zmiany dochodów wynikające ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw na podstawie zarządzeń Burmistrza,
- 3) zmiany planu wydatków budżetu w działach oraz przenoszenie wydatków z rezerw budżetowych na podstawie zarządzeń Burmistrza.

§ 3

Ustala się następujący tryb dokonywania zmian w budżecie, o których mowa w § 2 pkt 1:

- 1) w sytuacjach wymagających zmian budżetu dysponent zobowiązany jest złożyć w terminie do 10 danego miesiąca pisemny wniosek do Skarbnika podając:
 - kwotę zmiany,
 - nazwę zadania,
 - klasyfikację budżetową,
 - uzasadnienie zmiany,

- 2) propozycje zmian przekładane przez dyrektora Zakładu Oświaty, a dotyczące obsługiwanych jednostek budżetowych, winny być potwierdzone przez kierownika danej jednostki,
- 3) Skarbnik na podstawie złożonych wniosków, w terminie nie krótszym niż **14 dni** przed sesją, przedkłada Burmistrzowi propozycję zmian budżetu, a po ich zaakceptowaniu przygotowuje projekt uchwały zmieniającej budżet,
- 4) projekt uchwały Skarbnik przedkłada do sprawdzenia pod względem prawnym Radcy Prawnemu w terminie nie krótszym niż **10 dni** przed sesją,
- 5) zaopiniowany przez Radcę Prawnego projekt uchwały Skarbnik przekazuje do Biura Rady w terminie nie krótszym niż **8 dni** przed sesją.

§ 4

Propozycję zmian w budżecie, o których mowa w § 2 pkt 2, Skarbnik przedstawia Burmistrzowi w formie projektu zarządzenia w terminie nie krótszym niż **2 dni** przed końcem danego miesiąca.

§ 5

Ustala się tryb dokonywania zmian w budżecie, o których mowa w § 2 pkt 3:

- 1) w sytuacjach wymagających zmian budżetu dysponent wydatków budżetowych zobowiązany jest złożyć do **25** danego miesiąca pisemny wniosek do Skarbnika podając:
 - kwotę zmiany,
 - klasyfikację budżetową,
 - uzasadnienie zmiany,
- 2) propozycje zmian przedkładane przez dyrektora Zakładu Oświaty, a dotyczące zmian budżetu obsługiwanych jednostek budżetowych, winny być potwierdzone przez kierownika danej jednostki,
- 3) Skarbnik na podstawie złożonych wniosków przedkłada Burmistrzowi, w terminie nie krótszym niż **2 dni** przed końcem danego miesiąca, propozycję zmian budżetu, a po ich zaakceptowaniu przygotowuje projekt zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi oraz dysponentom budżetu wymienionym w § 1.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko