

Zarządzenie Nr 49/2021
Burmistrza Karlina
z dnia 8 czerwca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

Na podstawie art. 39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) w związku z art. 77² § 1, § 4, § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu 24/2019 Burmistrza Karlina z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII-XXI	7	wyższe ²	art.5 ust.2 ustawy
2.	Zastępca skarbnika	XV-XX	6	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XVII	4	wyższe ²	według odrębnych przepisów
5.	Kierownik Referatu	XIII-XIX	6	wyższe ²	3
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII		wyższe ²	według odrębnych przepisów
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII		wyższe ²	4
8.	Audytor wewnętrzny	XV-XX	6	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XIX	6	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor Informatyk urzędu	XII-XVIII XII-XVII	-	wyższe ²	4
3.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
4.	Podinspektor Informatyk Specjalista	X-XVI	- -	wyższe ² średnie ³	- 3
5.	Referent Kasjer Księgowy	IX-XIII	-	średnie ³	2
6.	Młodszy referent	VIII-XII	-	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Konserwator,	VIII-X	-	zasadnicze ⁴	-
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XII		Według odrębnych przepisów	
4.	Pracownik gospodarczy	V-IX	-	podstawowe ⁵	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ³	-
6.	Pomoc administracyjna - dyspozytor	III-X	-	średnie ³	
7.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁵	-
8.	Goniec	II-IV	-	Podstawowe ⁵	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe ²	3
		XI-XIV		wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie ³	3
		IX-XI		średnie ³	2
		VIII-X		średnie ³	-
Straż Miejska					
1.	Komendant	XV – XVII	6	wyższe ²	5
2.	Starszy inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie ³	6
3.	Inspektor	XII – XV	-	wyższe ²	2
			-	średnie ³	5
4.	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
5.	Starszy specjalista	XI -XIV	-	średnie ³	3
6.	Specjalista	XI -XIII		średnie ³	3
7.	Młodszy specjalista	X- XIII	-	średnie ³	3
8.	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³	3
9.	Strażnik	IX – XI	-	średnie ³	2
10.	Młodszy strażnik	VIII – IX	-	średnie ³	1
11.	Aplikant	VII – VIII	-	średnie ³	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na stanowiskach urzędniczych kierowniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn zm.),

o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskiwanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r.