

**ZARZĄDZENIE NR 49/2017**  
**BURMISTRZA KARLINA**  
**z dnia 27 lipca 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**  
**Szkoły Podstawowej w Karścinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.), art. 36a 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm. ), oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 roku Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora **Szkoły Podstawowej w Karścinie, Karścino 18, 78-230 Karlino.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Burmistrz

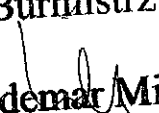
Waldemar Miśko  


## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Karlina**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Szkoły Podstawowej w Karścinie**  
**Karścino 18, 78-230 Karlino**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 ust. 1 lub § 5 ust. 1, § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły, której konkurs dotyczy;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - \* stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - \* stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - \* stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym, mowa w pkt. 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2013 roku poz. 168 z późn. zm.);
  - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1388 oraz z 2016 roku poz. 178);
  - 11) oryginał albo poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 992 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
- 
3. Oferty należy składać w terminie **14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia – do godziny 15.<sup>00</sup>**, pod adresem: **Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino**, w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora – nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert”** z zaznaczeniem nazwy jednostki, której konkurs dotyczy. Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
  4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karlina.
  5. Tryb pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).
  6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Burmistrz**  
  
**Waldemar Miśko**