

Zarządzenie Nr 44/2019
Burmistrza Karlina
z dnia 19 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino, wzoru aktualizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz wzoru wniosku o zamianę lokalu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z uchwałą Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam:

- 1) wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór aktualizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór wniosku o zamianę lokalu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 36/2017 Burmistrza Karlina z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino, wzoru aktualizacji wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz wzoru wniosku o zamianę lokalu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2019 r.

Burmistrz

Waldemar Miśko

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu
wchodzącego w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Karlino

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat):

- najmu lokalu na czas nieoznaczony,
 najmu socjalnego lokalu.

II. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm. - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Czy osoba uzyskała dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku? (wpisać TAK lub NIE)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Osoby zatrudnione dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną (*należy zakreślić odpowiedni kwadrat*)?

- TAK NIE

(Zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm. - przez osobę bezdomną rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.)

2. Czy wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą ? (*należy zakreślić odpowiedni kwadrat*)

- TAK NIE

3. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

4. Właściciel lokalu/budynku (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać odpowiednie dane*):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	Imię i nazwisko dysponenta lokalu:
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	Imię i nazwisko/nazwa:

<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	Nazwa:
		Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:
<input type="checkbox"/>	INNY.....	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

5. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu/budynku (*ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów*): osób.

6. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

1) pokój o pow.m ²	6) kuchnia o pow.m ²
2) pokój o pow.m ²	7) łazienka o pow.m ²
3) pokój o pow.m ²	8) WC o pow.m ²
4) pokój o pow.m ²	9) przedpokój/korytarz o pow.m ²
5) pokój o pow.m ²	10) inne pomieszczenia o pow.m ²

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosim²

7. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (*proszę podkreślić właściwe*).

8. Położenie lokalu w budynku (*np. parter, I piętro*):

9. Opis warunków panujących w lokalu/budynku:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. V ppkt. 5-9 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela
lokalu/budynku)

10. Lokal/budynek zajmuję:

- samodzielnie,
 wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

- 1. deklaracja o wysokości dochodów *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku),*
- 2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku),*
- 3. dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

- 4. inne dokumenty:

.....
.....

..... (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)
-------------------------------------	--

INFORMACJA:

Burmistrz Miasta Karlino z siedzibą - Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa, a także zawarcia ewentualnej umowy najmu.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@karlino.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a.) b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także zawarcia umowy najmu oraz w przypadku podania numeru telefonu – przetwarzanie tej danej odbywa się na podstawie zgody wyrażonej poprzez wpisanie numeru telefonu.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Na podstawie § 36 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151), zwaną dalej „uchwałą”, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz ulicy/miejscowości zamieszkania wnioskodawcy, ilości osób objętych wnioskiem oraz daty złożenia wniosku zostaną umieszczone w projekcie wykazu i wykazie osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu, które zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 10 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
4. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z uchwały, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w zakresie informacji dotyczącej numeru telefonu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko, wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
9. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

*załącznik nr 1
do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino*

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Pouczenie:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,
- dodatku energetycznego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.),
- dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540),
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Pani/Pan

zamieszkała/y.....

zatrudniony od do

na stanowisku

w wymiarze czasu pracy, uzyskał następujące dochody*:

Dochód uzyskany w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc i rok <u>wypłaty</u> wynagrodzenia**	Okres, którego dotyczy wynagrodzenie	Przychód brutto	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe	Wszelkie inne środki finansowe wypłacone w podanym okresie	Dochód razem: $(3 - 4 - 5) + 6 = 7$
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;

** przez miesiąc i rok wypłaty wynagrodzenia rozumie się miesiąc i rok, w którym wynagrodzenie zostało faktycznie wypłacone pracownikowi;

.....
pieczęć imienna

AKTUALIZACJA WNIOSKU o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat):

- najmu lokalu na czas nieoznaczony,
 najmu socjalnego lokalu.

II. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm. - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Czy osoba uzyskała dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku? (wpisać TAK lub NIE)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Osoby zatrudnione dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik nr 3 do aktualizacji wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną (*należy zakreślić odpowiedni kwadrat*)?

- TAK NIE

(Zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm. - przez osobę bezdomną rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.)

2. Czy wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą ? (*należy zakreślić odpowiedni kwadrat*)

- TAK NIE

3. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

4. Właściciel lokalu/budynku (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać odpowiednie dane*):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	Imię i nazwisko dysponenta lokalu:
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	Imię i nazwisko/nazwa:

<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	Nazwa:
		Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:
<input type="checkbox"/>	INNY.....	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

5. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu/budynku (*ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów*): osób.

6. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

1) pokój o pow.m ²	6) kuchnia o pow.m ²
2) pokój o pow.m ²	7) łazienka o pow.m ²
3) pokój o pow.m ²	8) WC o pow.m ²
4) pokój o pow.m ²	9) przedpokój/korytarz o pow.m ²
5) pokój o pow.m ²	10) inne pomieszczenia o pow.m ²

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosim²

7. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (*proszę podkreślić właściwe*).

8. Położenie lokalu w budynku (*np. parter, I piętro*):

9. Opis warunków panujących w lokalu/budynku:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. V ppkt. 5-9 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela
lokalu/budynku)

10. Lokal/budynek zajmuję:

- samodzielnie,
 wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz dokumentów załączonych do aktualizacji wniosku:

- 1. deklaracja o wysokości dochodów *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do aktualizacji wniosku),*
- 2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do aktualizacji wniosku),*
- 3. dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

- 4. inne dokumenty:

.....
.....

..... (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)
-------------------------------------	--

INFORMACJA:

Burmistrz Miasta Karlino z siedzibą - Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa, a także zawarcia ewentualnej umowy najmu.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@karlino.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a) b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także zawarcia umowy najmu oraz w przypadku podania numeru telefonu – przetwarzanie tej danej odbywa się na podstawie zgody wyrażonej poprzez wpisanie numeru telefonu.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Na podstawie § 36 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151), zwaną dalej „uchwałą”, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz ulicy/miejscowości zamieszkania wnioskodawcy, ilości osób objętych wnioskiem oraz daty złożenia wniosku zostaną umieszczone w projekcie wykazu i wykazie osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu, które zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 10 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
4. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z uchwały, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w zakresie informacji dotyczącej numeru telefonu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko, wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
9. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

załącznik nr 1
do aktualizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Pouczenie:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,
- dodatku energetycznego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.),
- dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540),
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Pani/Pan

zamieszkała/y

zatrudniony od do

na stanowisku

w wymiarze czasu pracy, uzyskał następujące dochody*:

Dochód uzyskany w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc i rok <u>wypłaty</u> wynagrodzenia**	Okres, którego dotyczy wynagrodzenie	Przychód brutto	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe	Wszelkie inne środki finansowe wypłacone w podanym okresie	Dochód razem: $(3 - 4 - 5) + 6 = 7$
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;

** przez miesiąc i rok wypłaty wynagrodzenia rozumie się miesiąc i rok, w którym wynagrodzenie zostało faktycznie wypłacone pracownikowi;

.....
pieczęć imienna

załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 44/2019
Burmistrza Karlina
z dnia 19 kwietnia 2019 r.

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy <i>(podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)</i>		
ADRES LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ:		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny <i>(należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY <i>(jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Wykaz osób zamieszkujących w lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Czy osoba uzyskała dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku? (wpisać TAK lub NIE)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Osoby zatrudnione dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

IV. Wykaz osób zameldowanych w lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały/czasowy (wypełnia pracownik Ewidencji Ludności)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. IV z danymi Ewidencji Ludności.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika Ewidencji Ludności)

V. Informacje dotyczące lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę (wypełnia administrator/zarządca lokalu):

1. Rodzaj lokalu:

- lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino niestanowiący lokalu socjalnego,
- lokal socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas nieoznaczony,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas trwania stosunku pracy,
- inny lokal (podać jaki)

2. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu (ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów): osób.

3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi m², w tym:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa (w m ²)

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu wynosim²

4. Lokal ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (*proszę podkreślić właściwe*).

5. Położenie lokalu w budynku (*np. parter, I piętro*):

6. Dodatkowe informacje (* podkreślić właściwe):

1) data zawarcia umowy najmu/podnajmu*:

2) czy umowa najmu/podnajmu* została wypowiedziana: TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać powód wypowiedzenia i datę ustania stosunku najmu/podnajmu)

.....
.....
.....

3) czy wnioskodawca posiada zaległości z tytułu opłat związanych z używaniem lokalu:

TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać wysokość zadłużenia oraz informacje o realizacji spłaty zadłużenia)

.....
.....
.....
.....

-
.....
.....,
- 4) wysokość miesięcznych opłat za używanie lokalu:
- czynsz/odszkodowanie*:
- opłaty niezależne od właściciela (za media):
- 5) czy budynek, w którym usytuowany jest lokal przeznaczony jest do rozbiórki:
TAK/NIE*,
- 6) czy lokal zgłoszony do zamiany został zdewastowany przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego: TAK/NIE/BRAK DANYCH*,
- 7) czy w lokalu zgłoszonym do zamiany stwierdzono prace wykonane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w wyznaczonym terminie najemca nie dokonał legalizacji stanu istniejącego zgodnie z obowiązującymi przepisami: TAK/NIE*.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy lokalu)

VI. Zwracam się o zamianę lokalu na lokal:

(należy podać adres lokalu do zamiany lub oczekiwania wnioskodawcy dotyczące lokalu na jaki chciałby się zamienić np. ilość pokoi, kondygnacja, sposób ogrzewania, rodzaj lokalu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. deklaracja o wysokości dochodów *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku)*,
2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego *(należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku)*,
3. dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

4. inne dokumenty:

.....
.....

..... (miejsowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)
------------------------------------	--

INFORMACJA:

Burmistrz Miasta Karlino z siedzibą - Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa, a także zawarcia ewentualnej umowy najmu.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@karlino.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a) b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także realizacji wniosku o zamianę lokalu oraz w przypadku podania

numeru telefonu – przetwarzanie tej danej odbywa się na podstawie zgody wyrażonej poprzez wpisanie numeru telefonu.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z uchwały, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w zakresie informacji dotyczącej numeru telefonu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko, wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
9. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Pouczenie:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,
- dodatku energetycznego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.),
- dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540),
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Pani/Pan

zamieszkała/y

zatrudniony od do

na stanowisku

w wymiarze czasu pracy, uzyskał następujące dochody*:

Dochód uzyskany w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc i rok <u>wypłaty</u> wynagrodzenia**	Okres, którego dotyczy wynagrodzenie	Przychód brutto	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe	Wszelkie inne środki finansowe wypłacone w podanym okresie	Dochód razem: $(3 - 4 - 5) + 6 = 7$
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;

** przez miesiąc i rok wypłaty wynagrodzenia rozumie się miesiąc i rok, w którym wynagrodzenie zostało faktycznie wypłacone pracownikowi;

.....
pieczęć imienna