

Zarządzenie Nr 41/2020
Burmistrza Karlina
z dnia 5 czerwca 2020 r.

w sprawie procedury wyboru przedstawicieli pracowników w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Urzędzie Miejskim w Karlinie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam termin przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników na dzień 23 czerwca 2020 r.

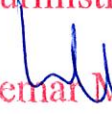
§ 3. Głosowanie w wyborach, o których mowa w § 2, odbędzie się w salce pokój nr 2 Urzędu Miejskiego w Karlinie, w godzinach od 9:00 – 11:00.

§ 4. Do przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli Pracowników wyznaczam Komisję wyborczą w składzie:

1. Izabela Strychalska - Ćmoch – przewodnicząca,
2. Marta Decyk – członek,
3. Agata Mycek – Michalak – członek.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Karlino.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIEJSKIM W KARLINIE

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie, zwanych dalej „Przedstawicielami Pracowników”.

§ 2.1. Przedstawiciele Pracowników wybierani są w celu współdziałania z Burmistrzem Karlina, zwanym dalej „Pracodawcą”, w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności: dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.) oraz wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z ustawy 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

2. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru Przedstawicieli Pracowników, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów oraz terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez przekazanie przedmiotowej informacji kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom pracy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Kierownicy referatów są zobowiązani przekazać informację o wyborach podległym służbowo pracownikom.

3. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 3.1 Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów, na podstawie umowy o pracę.

2. Bierne prawo wyborcze (prawo kandydowania) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym, w dniu przeprowadzenia wyborów, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli pracowników ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

5. Głosować można tylko osobiście.

6. Kandydatem na Przedstawiciela Pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

§ 3.1. Wybory Przedstawicieli Pracowników przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, którą powołuje zarządzeniem Pracodawca.

2. Kandydaci na Przedstawicieli Pracowników są zgłaszani do komisji wyborczej na piśmie.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, ułożoną alfabetycznie oraz przygotowuje karty do głosowania z imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz pieczęcią Urzędu Miejskiego w Karlinie. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5.1. Wybór Przedstawicieli Pracowników spośród zgłoszonych kandydatów dokonywany jest w głosowaniu tajnym.

2. W Urzędzie Miejskim w Karlinie wybieranych jest dwóch Przedstawicieli Pracowników.

3. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50 % uprawnionych pracowników.

4. W przypadku gdy warunek, o którym mowa w ust. 2, nie zostanie spełniony komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

5. Wyborca odbiera kartę do głosowania składając podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik na stanowisku ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych.

6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „X” przy nazwiskach dwóch wybranych kandydatów. Jeżeli wyborca postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny. Karty przekreślane lub przedarte są nieważne.

7. Po przeprowadzeniu wyborów komisja sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

8. Wybory wygrywają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

9. Jeżeli kilku kandydatów, otrzyma najwyższą równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

10. W losowaniu uczestniczą kandydaci, o których mowa w ust. 9.

11. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela Pracowników. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

12. O wynikach wyboru komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji wg załącznika nr 5 do Regulaminu, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6.1. Kadencja Przedstawicieli Pracowników trwa 4 lata i obejmuje lata kalendarzowe z wyjątkiem pierwszej kadencji, która będzie trwała od czasu wyboru Przedstawicieli Pracowników do 31.12.2023 r.

2. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

§ 7. 1. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela Pracowników następuje na skutek:

- 1) odwołania z pełnionej funkcji na umotywowany wniosek, co najmniej 25 % pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku, w trybie przewidzianym dla wyboru Przedstawiciela Pracowników,
- 2) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie Pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 3) ustania stosunku pracy,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia funkcji przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat/ka, który/a w wyborach Przedstawicieli Pracowników na daną kadencję uzyskał/a kolejno największą ilość głosów.

3. Komisja wyborcza powiadamia osobę, o której mowa w ust. 2, o objęciu funkcji przedstawiciela pracowników, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela w terminie 5 dni.

4. W razie odmowy objęcia funkcji przez osobę, o której mowa w ust. 2, komisja wyborcza występuje z wnioskiem do Pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie ustalonym w niniejszym regulaminie.

§ 8.1. Przedstawiciele Pracowników zajmują swoje stanowisko w formie opinii lub wniosków.

2. W przypadku uzgodnień lub konsultacji dotyczących uzgodnień treści regulaminów i innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, Przedstawiciele Pracowników potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień lub konsultacji podpisem złożonym na dokumencie.

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlinie

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgłaszam swoją kandydaturę/wyrażam zgodę na kandydowanie* na Przedstawiciela Pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz reprezentowania pracowników Urzędu w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej działalności socjalnej oraz działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z Kodeksu pracy.

Karlino, dnia

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

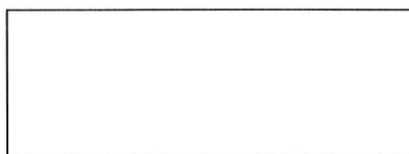
Załącznik nr 2 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlinie

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
(wymiary 14,8 x 21 cm)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w sprawie wyboru Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlinie

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

Należy postawić znak „x” w kratce obok nazwisk wybranych przez siebie dwóch kandydatów.



Pieczęć Urzędu Miejskiego w Karlinie

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlino

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
Karlino, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza powołana zarządzeniem Nr Burmistrza Karlina z dnia w sprawie powołania komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli Pracowników Urzędu Miejskiego w Karlino stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu Pan/i został/a wybrany/a Przedstawicielem Pracowników na kadencję w latach.....

Podpisy Członków Komisji wyborczej

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1.
(Imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 2.
(Imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 3.
(Imię i nazwisko) |
(podpis) |

Załącznik nr 5 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlinie
Karlıno, dnia

**Informacja o wyborze Przedstawicieli Pracowników
w Urzędzie Miejskim w Karlinie**

Komisja wyborcza informuje, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/i

Pan/i

zastali wybrani na Przedstawicieli Pracowników w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

Zadaniem Przedstawicieli Pracowników jest współdziałanie z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności: dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z ustawy 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Podpisy Członków Komisji wyborczej

1.

(Imię i nazwisko)

.....

(podpis)

2.

(Imię i nazwisko)

.....

(podpis)

3.

(Imię i nazwisko)

.....

(podpis)