

Zarządzenie Nr 36/2019
Burmistrza Karlina
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §50 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540 3895 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
Waldemar Miśko

WNIOSEK o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Wnoszę o zawarcie umowy najmu po wykonaniu remontu jednego z następujących lokali, wymienionych w wykazie lokali przeznaczonych do remontu wykonanego przez przyszłego najemcę (można wskazać maksymalnie dwa lokale z wykazu):

1. Adres lokalu:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

2. Adres lokalu:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Zobowiązanie do przeprowadzenia remontu (w przypadku małżonków zobowiązanie podpisują oboje małżonkowie).

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym wymienionych w pkt III lokali i w przypadku przydziału lokalu do remontu zobowiązuję się do przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu, w zakresie wskazanym w wykazie lokali przeznaczonych do remontu wykonanego przez przyszłego najemcę z dnia
Remont lokalu zostanie wykonany w terminie, licząc od dnia udostępnienia lokali w celu wykonania remontu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis małżonka wnioskodawcy)

V. Wnoszę o zawarcie ze mną umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu, w którym zamieszkiwać będą niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu uzyskanego w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (np. emerytura, renta, wynagrodzenie za pracę, dochód z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej, alimenty, zasiłek rodzinny, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia z pomocy społecznej itp.)*
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					

* Osoby zatrudnione dokumentują dochód zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę na odpowiednim druku, stanowiącym załącznik do wniosku. Dochód z tytułu emerytury lub renty dokumentuje się zaświadczeniem wystawionym przez organ rentowy (ZUS, KRUS itp.). Wysokość innych dochodów dokumentuje się zaświadczeniami wystawionymi przez płatników tych dochodów, Urząd Skarbowy, a w przypadku braku możliwości ich udokumentowania dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

2. Właściciel/dysponent lokalu/budynku (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	
<input type="checkbox"/>	SKARB PAŃSTWA	
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	
	Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:	
<input type="checkbox"/>	INNE	

3. Najemca lokalu/osoba zajmująca lokal:

Imię	Nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy
Tytuł prawny do lokalu		
Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu (w przypadku gdy nie jest on najemcą lokalu)		

4. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

- 1) pokój o pow.m²
- 2) pokój o pow.m²
- 3) pokój o pow.m²
- 4) pokój o pow.m²
- 5) pokój o pow.m²
- 6) kuchnia o pow.m²
- 7) łazienka o pow.m²
- 8) WC o pow.m²
- 9) przedpokój/korytarz o pow.m².
- 10) inne pomieszczenia o pow.m².

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosim².

5. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (proszę podkreślić właściwe).

6. Położenie lokalu w budynku (np. parter, I piętro):

7. Lokal/budynek zajmuję:

- samodzielnie,
 wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. VI ppkt. 4-6 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela
lokalu/budynku)

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Oświadczenia i informacje dotyczące posiadanych praw do lokalu lub budynku mieszkalnego (jeżeli wnioskodawca i jego małżonek *nie* posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części podpisują oświadczenie nr 1; w przeciwnym wypadku należy w pkt 2 podać informacje o posiadanych przez wnioskodawcę i jego małżonka prawach do lokalu lub budynku mieszkalnego).

1. Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części.

.....
(data) (czytelny podpis) (data) (czytelny podpis)

Pouczenie:

Przez tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego należy rozumieć uprawnienie, z którego wynika dla danej osoby możliwość korzystania z lokalu lub budynku mieszkalnego, czy też rozporządzania nim, np.:

- prawo własności lokalu lub budynku mieszkalnego, a także udział w tym prawie,
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, a także udział w tym prawie,
- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, a także udział w tym prawie,
- prawo użytkowania, dzierżawy, najmu lokalu lub budynku mieszkalnego,
- służebność osobista mieszkania,
- umowa o dożywocie.

2. Informacje dotyczące posiadanych przez wnioskodawcę lub wnioskodawców (w przypadku małżonków ubiegających się o podnajem lokalu) tytułów prawnych do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części (proszę podać adres nieruchomości, nr księgi wieczystej nieruchomości, wysokość udziału w nieruchomości, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@karlino.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także zawarcia umowy najmu.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. W celu realizacji § 19 pkt 3 uchwały Nr XXX/257/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino oraz zasad podnajmowania lokali wynajmowanych przez Gminę Karlino od towarzystwa budownictwa społecznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2539, 2540, 3896 i 4723, z 2018 r. poz. 1378 i 2976 oraz z 2019 r. poz. 1151), zwaną dalej „uchwałą”, dane osobowe zawarte w wykazie osób skierowanych do zawarcia umów najmu lokali po wykonaniu remontu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 10 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
4. Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z uchwały, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Pani/Pan

zamieszkała/y.....

zatrudniony od do

na stanowisku

w wymiarze czasu pracy, uzyskał następujące dochody*:

Dochód uzyskany w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Miesiąc i rok <u>wypłaty</u> wynagrodzenia**	Okres, którego dotyczy wynagrodzenie	Przychód brutto	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe	Wszelkie inne środki finansowe wypłacone w podanym okresie	Dochód razem: $(3 - 4 - 5) + 6 = 7$
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;

** przez miesiąc i rok wypłaty wynagrodzenia rozumie się miesiąc i rok, w którym wynagrodzenie zostało faktycznie wypłacone pracownikowi;

.....
pieczęć imienna