

**Zarządzenie Nr 32/2020**

**Burmistrza Karlina**

**z dnia 22 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Karlino**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 i art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Karlino, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Karlinie.
- § 3. Regulamin monitoringu wraz z informacją wskazania miejsc zainstalowania monitoringu na terenie gminy Karlino zostanie zamieszczony na stronie BIP Karlino.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko



Dokument	Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego				
Obszar zastosowania	Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego miejskiego na terenie Gminy Karlino, którego właścicielem jest Gmina Karlino z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy Placu Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, a administratorem danych jest Komendant Straży Miejskiej w Karlinie.				
Data ostatniej weryfikacji		Zatwierdzony		Liczba stron	18
Zatwierdził:		Data		Podpis	
Sporządził:		Data		Podpis	
Opracowano na podstawie	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125). Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.). Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych. (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1795), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz.U. 2009 nr 220, poz. 1720).				

#### Historia zmian

Nr wersji	Data	Autor	Opis zmian



## Spis treści:

Spis treści:.....	3
I. Postanowienia ogólne.....	4
II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Karliniu.....	5
III. Obowiązek informacyjny.....	7
IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego .....	8
V. Postanowienia końcowe .....	10
Wykaz punktów kamerowych lokalizacji	Załącznik nr 1 ..... 11
Wzór rejestru dokumentowania czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscu publicznym	Załącznik nr 2.....13
Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu	Załącznik nr 3 ..... 14
Obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO	Załącznik nr 4 ..... 15
Wzór rejestru wykonanych kopii	Załącznik nr 5 ..... 16
Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu	Załącznik nr 6 ..... 17
Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 7 ..... 18



## **I. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego miejskiego na terenie Gminy Karlino (zwanego dalej „Monitoringiem”), którego właścicielem jest Gmina Karlino z siedzibą w Urzędzie Miejskim ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, miejsca instalacji kamer systemu na terenie miasta i gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- 1.2. Monitoring wizyjny stanowi własność Gminy Karlino.
- 1.3. Administratorem nagrań oraz danych osobowych pochodzących z Monitoringu jest Komendant Straży Miejskiej w Karlinie.
- 1.4. Celem monitoringu jest:
  - 1) zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych;
  - 2) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
  - 3) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
  - 4) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 1.5. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości przetwarzanych przez Straż Miejską, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejską w związku z zapobieganiem i zwalczaniem czynów zabronionych” wprowadzona w życie zarządzeniem Burmistrza Karlina na wniosek Komendanta Straży Miejskiej w Karlinie.




## **II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w wykorzystywanego przez Staż Miejską w Karlinie.**

- 2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk zatrudniony w Urzędzie, który ma dostęp do:
  - 1) urządzeń końcowych (kamer),
  - 2) urządzenia rejestrującego,
  - 3) zapisów z kamer.
- 2.2. Monitoring tworzy System Monitoringu zwany w dalszej części „Systemem”.
- 2.3. W skład Systemu wchodzi:
  - 1) kamery, których wykaz znajduje się w załączniku Nr 1 do Regulaminu,
  - 2) wyposażenie stanowiska, odbierające obraz z punktów kamerowych,
  - 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć,
  - 4) inne urządzenia.
- 2.4. Dopuszcza się w ramach systemu wykorzystywanie kamer zamontowanych na stałe jak i kamer mobilnych.
- 2.5. W przypadku dokonywania monitoringu w sposób doraźny osoba realizująca te działania jest zobowiązana do udokumentowania tej czynności w zakresie: daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności, imię i nazwisko osoby dokumentującej, opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji. Wzór rejestru dokumentowania czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscu publicznym stanowi załącznik nr 2.
- 2.6. Stanowisko umiejscowione jest w siedzibie Straży Miejskiej w Karlinie przy ul. Szymanowskiego 17A, 78-230 Karlino, pom. monitoringu na parterze budynku.
- 2.7. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta i gminy Karlino, w których zamontowane są kamery.
- 2.8. System może być w miarę konieczności i możliwości finansowych Urzędu rozbudowywane i udoskonalane.
- 2.9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.



- 2.10. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu. Monitoring nie rejestruje głosu.
- 2.11. W sytuacjach, kiedy zarejestrowany obraz nie zawiera dowodów popełnienia czynów zabronionych dane zawarte z monitoringu przetwarzają się, na urządzeniu rejestrującym, przez okres nie krótszy niż 20 dni i nie dłuższy niż 60 dni.
- 2.12. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się z wyłączeniem warunków wskazanych w pkt 4.1.
- 2.13. Okres wskazany w pkt 2.11 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 2.14. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne zastosowane przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityka bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Straż Miejskiej w związku z zapobieganiem i zwalczaniu czynów zabronionych”.

	<i>Komendant Straży Miejskiej - Urząd Miejski 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania

### **III. Obowiązek informacyjny**

- 3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera załącznik nr 3.
- 3.2. Poza oznakowaniem, o którym mówi się w pkt 3.1, należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.
- 3.3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt 3.2 udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Karlinie.
- 3.4. Wzór obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 4.



## **IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego**

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2.7, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
- 4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Komendanta Straży Miejskiej z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
- 4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt 4.2, należy złożyć w terminie do 15 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
- 4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
- 4.5. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
- 4.6. Kopia stworzona na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 4.2, zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt. 4.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu.
- 4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.





4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.4 .

4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 6.

4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 7.



## **V. Postanowienia końcowe**

- 5.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 5.2. Niniejszy regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Burmistrza Karlina na wniosek Komendanta Straży Miejskiej w Karlinie.
- 5.3. Wszelkie zmiany w niniejszej Polityce wprowadza się w życie w formie zarządzenia Burmistrza Karlina na wniosek Komendanta Straży Miejskiej w Karlinie



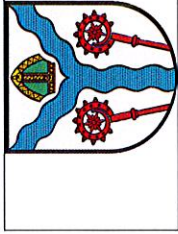
**Załącznik nr 1**

## Wykaz punktów kamerowych lokalizacji

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (stacjonarna, ruchoma)
	Rynek (Plac Jana Pawła II)		stała
	Ul. Koszalińska		stała
	Ul. IV Marca		stała
	Amfiteatr (ul. Moniuszki)		stała
	Ul. Traugutta		stała
	Stadion Kościuszki		stała
	Ul. Kościuszki		stała
	Ul. Konopnicka - Żwirki		stała
	Ul. Konopnicka - parking		stała
	Ul. Konopnicka - Park		stała
	Ul. Konopnicka		stała
	Ul. Pełki - Tema		stała
	Ul. Pełki - piekarnia		stała
	Ul. Chopina		stała
	Szkoła Podstawowa -		obrotowa
	Ul. Białogardzka		stała
	Ul. Szczecińska		stała



	Przystań		stała
	Przystań 1		stała
	Przystań 2		stała
	Przystań 3		stała
	Przystań 4		stała
	Ul. Wojska Polskiego – Koszalińska		stała
	Ks. Brzóska		stała
	Ul. Niepodległości		stała
	Bogusława X (skarpa)		stała
	Ul. Dworcowa		stała
	Ul. Leśna		stała

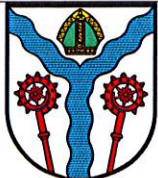


<b>Komendant Straży Miejskiej - Urząd Miejski 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6</b>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	11.12.2019

Załącznik nr 2

## Wzór rejestru dokumentowania czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscu publicznym

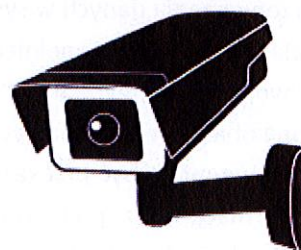
L.p.	data i godzina rozpoczęcia czynności	data i godzina zakończenia czynności	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Imię i nazwisko, stanowisko osoby dokumentującej	Opis zdarzenia	Wynik obserwacji



Załącznik nr 3

## Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu

**U W A G A**



**TEREN**

**MONITOROWANY**

Monitoring prowadzony jest przez Straż Miejską w Karlinie z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 17A, 78-230 Karlino w celu przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej. Administratorem gromadzonych danych osobowych Komendant Straży Miejskiej w Karlinie.

Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać na stronach

<http://bip.karlino.pl/index.php?id=36846>



Załącznik nr 4

## Obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO

Dbając o Państwa bezpieczeństwo informujemy, iż na terenie miasta i gminy Karlino zainstalowany jest system monitoringu, którego właścicielem jest Gmina Karlino reprezentowana przez Burmistrza Karlina z siedzibą w Urzędzie Miejskim, 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6.

Administratorem danych zawartych w systemie monitoringu jest Komendant Straży Miejskiej w Karlinie z siedzibą ul. Szymanowskiego 17A, 78-230 Karlino.

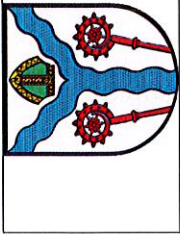
W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@karlino.pl](mailto:iod@karlino.pl).

Celem przetwarzania danych w systemie monitoringu jest:

- 1) utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 2) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 3) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.



*Komendant Straży Miejskiej - Urząd Miejski 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6*

Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

11.12.2019

Załącznik nr 5

## Wzór rejestru wykonanych kopii

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii





Załącznik nr 6

## Wzór protokołu przekazania kopi nagrania z systemu monitoringu

### Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

Burmistrz Karlina, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....zwanym dalej

*przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu urzędu.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

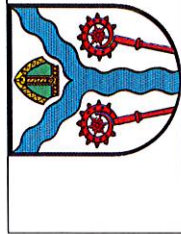
Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący



<b>Komendant Straży Miejskiej - Urząd Miejski 78-230 Karlinog Plac Jana Pawła II 6</b>		
Regulamin funkcjonowania monitoringu miejskiego		
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania
		11.12.2019

Załącznik nr 7

## Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi