

Zarządzenie Nr Og. 0050.31.2011
Burmistrza Karlina
z dnia 15 marca 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Na podstawie 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karlinie, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 21 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) referatów i stanowisk w Urzędzie:

- a) Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – w zakresie stanowienia o planach Gminy i ogólnym kierunku rozwoju Referatu,
- b) Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- c) Referat Sportu, Turystyki i Rekreacji,
- d) Stanowisko ds. techniczno-kancelaryjnych oraz skarg i wniosków,
- e) Finansowy Kontroler Gminy,
- f) Zespół Radców Prawnych,
- g) Pion ochrony informacji niejawnych,
- h) Audytor wewnętrzny”.

2. § 23 otrzymuje brzmienie :., § 23. 1.Do zadań Zastępcy Burmistrza należy:

- 1) Wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza,
- 2) Współdziałanie z Radą Miejską w Karlinie oraz komisjami Rady w zakresie realizacji swoich zadań.
- 3) Udzielanie wyjaśnień oraz informacji w sprawach powierzonych przez Burmistrza,
- 4) Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Burmistrza,
- 5) Występowanie przed urzędami, instytucjami, osobami prawnymi w celu składania wniosków i oświadczeń oraz dokonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W ramach powierzonych przez Burmistrza zadań sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:

1) referatów i stanowisk:

- a) Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – w zakresie bieżącej pracy Referatu z wyłączeniem spraw o których mowa w § 21 pkt 1 a,
- b) Straż Miejska,
- c) Urząd Stanu Cywilnego,
- d) Stanowisko ds. obywatelskich,
- e) Stanowisko – Informatyk,
- f) Stanowisko ds. lokalowych i mieszkaniowych BHP i P.poz.
- g) Stanowisko ds. promocji i współpracy z zagranicą.
- h) Stanowisko ds. obronnych Obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- i) Pracownik gospodarczy – konserwator.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KARLINIE

