

Zarządzenia Nr 30/2013
Burmistrza Karlina
z dnia 3 kwietnia 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2013 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust.1 pkt 6, 10, 14, 16, 17 oraz art. 13 ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r, nr 234, poz. 1536z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą NrXXVII288/12 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie sołectwa Karścino,
- 2) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.karlino.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Waldemar Misko

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2013 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2013r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie:

- 1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie sołectwa Karścino – w kwocie 16.600zł.**
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości,
- 2) **ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w kwocie 3.000zł.**
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XXVII/288/12 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 23 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego,
- 3) w poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1,
- 4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,

- 6) Burmistrz Karlina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013r.,
- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **25 kwietnia 2013r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6 , poz. 25). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.karlino.pl w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pożytku publicznego.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,
- 2) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Karlina.
- 3) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Starostwo Powiatowe). Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

6. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

7. Postanowienia końcowe

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 2) zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Karlina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych,
- 3) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 3119509.

Burmistrz

Waldemar Miśko