

Zarządzenie Nr 2/2026
Burmistrza Karlina
z dnia 13 stycznia 2026 r.

W sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino, określenia liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam kryteria rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino, liczbę punktów za poszczególne kryteria, a także dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

§ 2 .1. Do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze Gminy Karlino.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów pierwszego etapu rekrutacyjnego są odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu bądź oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się dwa dodatkowe kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino oraz liczbę punktów za kryteria:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pozostają/e w stosunku pracy, ma/mają zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 40 pkt;
- 2) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko mają inne dziecko/dzieci już uczęszczające do tego przedszkola - 20 pkt.

§ 5. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów drugiego etapu rekrutacyjnego są odpowiednio (w zależności od rodzaju zatrudnienia lub nauki):

- 1) poświadczenie przez pracodawcę zatrudnienia (zaświadczenie pracodawcy lub poświadczenie w karcie zgłoszenia); zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzająca prowadzenie działalności gospodarczej; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 2) potwierdzenie dyrektora przedszkola na podstawie posiadanej dokumentacji, oświadczenie rodzica.

§ 6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Karlino mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Karlino przeprowadza się dla nich odrębne postępowanie rekrutacyjne na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 7. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w danym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.