

Zarządzenie Nr 27/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o podnajem lokali w budynku nr 7 na osiedlu
Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 33a ust. 5 uchwały Nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 164 i 165, z 2022 r. poz. 433, z 2023 r. poz. 1940 i 4580 oraz z 2024 r. poz. 751) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór wniosków o podnajem lokali w budynku nr 7 na „osiedlu Biedronka” przy ul. Koszalińskiej w Karlinie.
- § 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
- 1) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PODPISAŁ:
BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ

załącznik do
zarządzenia Nr 27/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 2 kwietnia 2024 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA KARLINA**

z dnia 2 kwietnia 2024 r.

**w sprawie naboru wniosków o podnajem lokali w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka
przy ul. Koszalińskiej w Karlinie**

I. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wnioski o podnajem lokali należy składać w terminie **do dnia 13.05.2024 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, w pokoju nr 1 (Biuro Podawcze) lub przesać na adres urzędu. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do urzędu. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Formularz wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie, zwanego dalej „wnioskiem o podnajem”, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie w Biuletynie Informacji Publicznej *bip.karlino.pl*, w zakładce Urząd Miejski – Poradnik Petenta – Mieszkania – Nabór wniosków o podnajem lokali w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy Placu Jana Pawła II 6 w pokoju nr 15 (II piętro).
3. Do wniosku o podnajem należy załączyć deklarację o wysokości dochodów uzyskanych przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Wzór deklaracji stanowi *załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/356/21 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2735, 2736 i 3358).*
4. Do wniosku o podnajem należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym. Wzór oświadczenia o stanie majątkowym stanowi załącznik nr 1 do wniosku o podnajem.
5. Osoby ubiegające się o podnajem lokalu na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby załączają do wniosku o podnajem odpowiednio wniosek pracodawcy o przydział lokalu dla pracownika wraz z uzasadnieniem lub wniosek kierownika służby lub straży powiatu białogardzkiego o przydział lokalu dla podwładnego wraz z uzasadnieniem. Wzór wniosku o przydział lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby stanowi załącznik nr 2 do wniosku o podnajem.

II. ZASADY PODNAJMU LOKALI W BUDYNKU NR 7

1. Zasady i tryb wyłaniania pierwszych podnajemców lokali w budynku nr 7 określone zostały w Rozdziale 9a uchwały Nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie

zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 164 i 165, z 2022 r. poz. 433, z 2023 r. poz. 1940 i 4580 oraz z 2024 r. poz. 751), zwanej dalej „uchwałą”.

2. Lokale położone w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie mogą być podnajmowane:
 - 1) na czas nieoznaczony dotychczasowym najemcom lub podnajemcom lokali, którzy pozostawiają do dyspozycji Gminy Karlino dotychczas zajmowany lokal,
 - 2) na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby,
 - 3) na czas nieoznaczony osobom fizycznym spełniającym warunki otrzymania lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dotychczasowy najemca/podnajemca musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać pisemną zgodę na zamianę od osób pełnoletnich wspólnie zamieszkujących w lokalu;
 - 2) spełniać kryterium dochodowe do podnajmu lokalu,
 - 3) zamiana musi być wywołana uzasadnioną potrzebą zmiany lokalizacji, kondygnacji, rozkładu pomieszczeń, wyposażenia technicznego lub powierzchni lokalu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wnioskodawca nie może posiadać zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych na terenie gminy Karlino lub miejscowości pobliskiej, musi spełniać kryterium dochodowe do podnajmu lokalu oraz jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) być zatrudniony przez Gminę, jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, gminne osoby prawne lub spółki prawa handlowego utworzone z udziałem Gminy i posiadać pożądane kwalifikacje zawodowe,
 - 2) świadczyć pracę na terenie gminy Karlino i być zatrudniony przez pracodawcę innego niż wymienieni w pkt 1 oraz posiadać pożądane dla danego pracodawcy kwalifikacje zawodowe,
 - 3) pełnić służbę w jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników służb lub straży powiatu białogardzkiego i wykonywać zadania służbowe także na terenie gminy Karlino.

Do wniosku o podnajem lokalu na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby konieczne jest załączenie wniosku pracodawcy lub kierownika służby albo straży o przydział lokalu dla pracownika/podwładnego wraz z uzasadnieniem. Podnajęcie lokalu następuje po wydzieleniu lokalu na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wnioskodawca musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) być członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Karlino, tj. zamieszkiwać na terenie gminy Karlino,
 - 2) spełniać kryterium dochodowe do podnajmu lokalu,
 - 3) nie posiadać zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w tym spełniać przynajmniej jeden z wymienionych poniżej warunków kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy:
 - a) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym powierzchnia pokoi zajmowanych przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego, nie przekracza:
 - 15 m² – w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
 - 10 m² na członka gospodarstwa domowego – w przypadku gospodarstwa składającego się z 2 - 3 osób,
 - 9 m² na członka gospodarstwa domowego – w przypadku gospodarstwa składającego się z 4 i więcej osób,

- b) wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu niespełniającym wymogu pomieszczenia przeznaczonego na stały pobyt ludzi,
 - c) wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą,
 - d) wnioskodawca jest osobą bezdomną a jej bezdomność została potwierdzona przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie lub Straż Miejską w Karlinie,
 - e) w dotychczas zajmowanym lokalu wnioskodawca i członkowie jego gospodarstwa domowego, zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkania, nie mają możliwości osobnego zamieszkania w oddzielnym, nieprzechodnim pokoju,
 - f) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego z powodu szczególnych względów zdrowotnych lub rodzinnych nie może zamieszkiwać w dotychczas zajmowanym lokalu,
 - g) w dotychczas zajmowanym lokalu członkowie gospodarstwa domowego wnioskodawcy zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkania, będący zstępnymi lub wstępnymi wnioskodawcy albo osobami z niepełnosprawnością wymagającą zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, nie mają możliwości osobnego zamieszkania w oddzielnych, nieprzechodnich pokojach,
 - h) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego zgłoszony we wniosku do wspólnego zamieszkania jest osobą niepełnosprawną ruchowo i mieszka w lokalu niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Kryterium dochodowe do podnajmu lokalu uważa się za spełnione jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy uzyskany w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zawarcie umowy podnajmu nie przekroczy:
- a) 270% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 250% najniższej emerytury w gospodarstwie 2-3 osobowym,
 - c) 220% najniższej emerytury w gospodarstwie w 4 i więcej osobowym.

W związku z powyższym średni miesięczny dochód nie może przekroczyć następujących kwot:

GOSPODARSTWO	MAKSYMALNY ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO [ZŁ]	MAKSYMALNY ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CAŁE GOSPODARSTWO DOMOWE [ZŁ]
jednoosobowe	4 808,59	4 808,59
dwuosobowe	4 452,40	8 904,80
trzyosobowe	4 452,40	13 357,20
czterooosobowe	3 918,11	15 672,44
pięcioosobowe	3 918,11	19 590,55
sześcioosobowe	3 918,11	23 508,66

7. Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335). Zasadniczo dochód oblicza się odejmując od przychodu brutto: koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
8. Do kryteriów pierwszeństwa należą według kolejności:
- 1) posiadanie statusu najemcy lub podnajemcy lokalu na podstawie umowy zawartej z Gminą, o ile w wyniku dokonania przydziału zwolnione zostanie aktualnie zajmowane mieszkanie oraz najemca

lub podnajemca nie posiada zaległości z tytułu czynszu i opłat związanych z najmem lub podnajmem lokalu,

- 2) ubieganie się o przydział lokalu na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby,
- 3) uzyskanie w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu opieki nad niepełnosprawnym członkiem gospodarstwa domowego, zgłoszonym do wspólnego zamieszkania, lub średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego w wysokości przekraczającej kwotę:
 - a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym - tj. kwotę 2.671,44 zł;
 - b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie 2-3 osobowym - tj. kwotę 1.780,96 zł;
 - c) 90% najniższej emerytury w gospodarstwie 4 i więcej osobowym - tj. kwotę 1.602,86 zł.
9. Przy przydziale poszczególnych lokali uwzględnia się wielkość lokali w stosunku do liczby osób w gospodarstwach domowych wnioskodawców oczekujących na przydział lokalu, przy czym mieszkania trzypokojowe przydziela się w pierwszej kolejności dla gospodarstw domowych składających się z 3 i więcej osób.
10. W przypadku lokalu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych pierwszeństwo przydziału przysługuje wnioskodawcy, w którego gospodarstwie domowym przynajmniej jeden członek gospodarstwa posiada dysfunkcję narządu ruchu, potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Lokale mieszkalne objęte są obowiązkiem wniesienia kaucji.
12. Kaucja wynosić będzie dwunastokrotność miesięcznego czynszu, obliczanego jako iloczyn wielkości powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i stawki czynszu. Kaucję trzeba będzie wpłacić przed zawarciem umowy podnajmu. Szacunkowe kwoty kaucji dla wybranych lokali przedstawiono w tabeli poniżej:

POWIERZCHNIA LOKALU (M²)	OBECNA STAWKA CZYN SZU PODNAJMU DLA MIESZKAŃ NA OSIEDLU PRZY BIEDRONCE	SZACUNKOWA WYSOKOŚĆ KAUCJI (ZŁ)
43,46	10,36	5 402,95
45,62	10,36	5 671,48
62,83	10,36	7 811,03

III. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są rejestrowane według kolejności wpływu i wstępnie weryfikowane w Referacie ds. Lokalowych i Mieszkańowych.
2. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nie zostały załączone do niego wszystkie wymagane dokumenty, wyznacza się dodatkowy 14. dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie wskazanego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski, które nie spełniają kryteriów do podnajmu lokalu, rozpatrywane są negatywnie.
4. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków opracowuje się projekt wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu, który przedkłada się do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkańowej.
5. Burmistrz zatwierdza projekt wykazu, o którym mowa w ust. 4, i podaje go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej, przez okres 7 dni.
6. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia projektu wykazu można zgłaszać uwagi do projektu wykazu.

7. Po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Burmistrz zatwierdza wykaz i podaje go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Na podstawie wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu, biorąc pod uwagę kryteria pierwszeństwa Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza listę osób wytypowanych do podnajmu lokali, wskazując przydział konkretnego mieszkania dla danego wnioskodawcy oraz tworzy listę rezerwową.
9. Lista osób wytypowanych do podnajmu lokali oraz lista rezerwowa przedkładane są przez Komisję Burmistrzowi, celem zatwierdzenia.
10. Zatwierdzona przez Burmistrza lista osób wytypowanych do podnajmu lokalu stanowi podstawę do złożenia ofert podnajmu lokali.
11. Bezpośrednio przed zawarciem umowy podnajmu lokalu zostaną ponownie zweryfikowane warunki otrzymania lokalu.
12. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji warunków otrzymania lokalu okaże się, że osoba wytypowana do zawarcia z nią umowy podnajmu lokalu nie spełnia tych warunków, umowa podnajmu nie zostanie z nią zawarta.
13. W przypadku nieprzyjęcia oferty podnajmu lokalu przez wytypowaną osobę lub stwierdzenia w wyniku ponownej weryfikacji niespełnienia przez nią warunków otrzymania lokalu, kolejnego podnajemcę wskazuje Burmistrz spośród wnioskodawców umieszczonych na liście rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa.
14. Umowy podnajmu zawierane są niezwłocznie po zawarciu umowy najmu lokali przez Gminę i wpłacie kaucji.
15. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia naboru wniosków o podnajem lokali nie nastąpi wyłonienie pierwszych podnajemców dla wszystkich lokali przeznaczonych do podnajmu, na podnajem wolnych lokali przeprowadza się dodatkowy nabór wniosków.
16. W przypadku rozwiązania umowy podnajmu lokalu z pierwszym podnajemcą, wybór każdego kolejnego podnajemcy opuszczonego i opróżnionego lokalu następuje spośród osób umieszczonych w wykazie osób oczekujących na zamianę lokalu, wykazie osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu na czas nieoznaczony lub wykazie osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W budynku nr 7 na osiedlu Biedronka w Karlinie do wynajęcia będzie 39 lokali, tj.:
 - 24 lokale dwupokojowe, w tym jeden pokój z aneksem kuchennym,
 - 1 lokal dwupokojowy, w tym jeden pokój z aneksem kuchennym, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 9 lokali trzypokojowych, w tym jeden pokój z aneksem kuchennym,
 - 5 lokali trzypokojowych z kuchnią.
2. Szczegółowe informacje w przedmiotowej sprawie uzyskać można telefonicznie pod nr telefonu 535 261 121 lub poprzez kontakt osobisty w pokoju nr 15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie przy Placu Jana Pawła II 6.

PODPISAŁ:
BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

WNIOSEK
o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka
przy ul. Koszalińskiej w Karlinie

I. Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat):

- podnajmu lokalu na czas nieoznaczony dotychczasowemu najemcy lub podnajemcy, który pozostawi do dyspozycji Gminy Karlino dotychczas zajmowany lokal,
- podnajmu lokalu na czas nieoznaczony,
- podnajmu lokalu na czas trwania stosunku pracy/pełnienia służby.

II. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki (nazwa i adres podmiotu)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				

1. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o kwotach alimentów świadczonych przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego na rzecz innych osób w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....
.....

V. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną?

(należy zakreślić odpowiedni kwadrat, w przypadku odpowiedzi twierdzącej konieczne jest załączenie do wniosku/aktualizacji wniosku dokumentu z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie lub Straży Miejskiej w Karlinie potwierdzającego bezdomność)

TAK

NIE

2. Czy wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą?

(należy zakreślić odpowiedni kwadrat, w przypadku odpowiedzi twierdzącej konieczne jest załączenie do wniosku/aktualizacji wniosku zaświadczenia o przebywaniu w placówce, domu dziecka lub rodzinie zastępczej i terminie opuszczenia placówki, domu dziecka lub rodziny zastępczej)

TAK

NIE

3. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

4. Właściciel lokalu/budynku *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać odpowiednie dane):*

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	Imię i nazwisko dysponenta lokalu:
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	Imię i nazwisko/nazwa:
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	Nazwa:
		Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:
<input type="checkbox"/>	INNY.....	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

5. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu/budynku *(ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów):* osób.

6. Ogrzewanie lokalu/budynku: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (proszę podkreślić właściwe lub wpisać).
7. Położenie lokalu w budynku (np. parter, I piętro):
8. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia (w m ²)	Czy pokój jest przechodni - czy przechodzi się przez pokój do innych pomieszczeń? (wpisać TAK lub NIE)
1	POKÓJ		
2	POKÓJ		
3	POKÓJ		
4	POKÓJ		
5	POKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM		
6	KUCHNIA		
7	ŁAZIENKA		
8	WC		
9	PRZEDPOKÓJ/KORYTARZ		
10		
11		
12		

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. V ppkt. 5-8 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela lokalu/budynku)

9. Lokal/budynek zajmuję wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek [w latach]	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)	Nr pokoju, w którym zamieszkuje osoba (numeracja pokoi zgodnie z pkt. 8)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Informacja o osobach niepełnosprawnych zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania (wypełnić jeśli dotyczy, zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że członek mojego gospodarstwa domowego zgłoszony we wniosku do wspólnego zamieszkania (imię i nazwisko):

jest osobą z niepełnosprawnością wymagającą zamieszkiwania w oddzielnym pokoju,

jest osobą z niepełnosprawnością ruchową, co potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności z dnia nr wydane przez, którego kopię załączam do wniosku.

Oświadczam, że w obecnym miejscu zamieszkania ww. osoba nie ma możliwości osobnego zamieszkania w oddzielnym, nieprzechodnim pokoju.

Oświadczam, że obecnie zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Jestem zainteresowana/-any lokalem mieszkalnym:

.....

.....

.....

Punkty IX i X należy wypełnić jedynie w przypadku ubiegania się o podnajem lokalu w budynku nr 7 przez dotychczasowych najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino lub podnajemców lokali spoza mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowanych przez Gminę od towarzystwa budownictwa społecznego.

IX. Dodatkowe informacje dotyczące lokalu wynajmowanego/podnajmowanego od Gminy Karlino (wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino).

1. Rodzaj lokalu:

- lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino niestanowiący lokalu socjalnego,
- lokal socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas nieoznaczony,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby,
- inny lokal (podać jaki)

2. Inne informacje (* *niepotrzebne skreślić*):

1) data zawarcia umowy najmu/podnajmu*:,

2) okres zawarcia umowy najmu/podnajmu*:,

3) czy umowa najmu/podnajmu* została wypowiedziana: TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać powód wypowiedzenia i datę ustania stosunku najmu/podnajmu)

.....

.....,

4) czy wnioskodawca posiada zaległości z tytułu opłat związanych z używaniem lokalu:

TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać wysokość zadłużenia oraz informacje o realizacji spłaty zadłużenia)

.....

.....

.....

.....

.....,

5) wysokość miesięcznych opłat za używanie lokalu:

- czynsz/odszkodowanie*:,

- opłaty niezależne od właściciela (za media):,

6) czy lokal zgłoszony do zamiany został zdewastowany przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego: TAK/NIE/BRAK DANYCH*,

7) czy w lokalu zgłoszonym do zamiany stwierdzono prace wykonane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w wyznaczonym terminie najemca nie dokonał legalizacji stanu istniejącego zgodnie z obowiązującymi przepisami: TAK/NIE*.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy lokalu)

X. Zgoda na zamianę lokalu (podpisują wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal położony w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka w Karlinie. W przypadku przydziału lokalu w budynku nr 7 zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanego mieszkania i jego pozostawienia do dyspozycji Gminy Karolino.

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data	Czytelny podpis
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				

XI. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. **deklaracja o wysokości dochodów** (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/356/21 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2735, 2736 i 3358)),
2. **oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego** (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie),
3. wniosek pracodawcy o przydział lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby (należy załączyć tylko w przypadku ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu lokalu na czas trwania stosunku pracy/pełnienia służby - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie),
4. inne dokumenty:

.....
.....

..... (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)
-------------------------------------	--

INFORMACJA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany Administratorem).

Z Administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu:

- 1) przyjęcia i weryfikacji wniosku,
- 2) przygotowania, zatwierdzenia oraz upublicznienia projektu wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 3) zaopiniowania projektu wykazu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 4) zatwierdzenia oraz upublicznienia wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 5) sporządzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listy osób wytypowanych do podnajmu lokali i listy rezerwowej,
- 6) zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 7) archiwizacji sprawy,
- 8) korespondencji z wnioskodawcą.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz c rozporządzenia RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności rozdziału 3,
- 2) uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- 3) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów na Administratorze ciąży obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie przez okres 10 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 2) Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem

ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karolino oraz z art. 21b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

^{*}) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....
dane pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU
W BUDYNKU NR 7 NA OSIEDLU BIEDRONKA PRZY UL. KOSZALIŃSKIEJ W KARLINIE
NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY LUB PEŁNIENIA SŁUŻBY**

Wnoszę o przydział Panu lokalu
mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy/pełnienia służby* w:

.....
.....

Pani/Pan zamieszkały w miejscowości
..... jest zatrudniony/pełni służbę* na
stanowisku

Data zawarcia umowy o pracę/rozpoczęcia służby*:

Okres na jaki zawarto umowę o pracę/nawiązano stosunek służbowy*:

Pożądane dla pracodawcy kwalifikacje zawodowe pracownika (*dotyczy wyłącznie wniosków
o przydział lokalu na czas trwania stosunku pracy*):

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

