

Zarządzenie Nr 23/2019

Burmistrza Karlina

z dnia 5 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Karlinie

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Karlina ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Karlino.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Załącznik
do zarządzenia
Burmistrza Karlina
z dnia 5 marca 2019 r.

REGULAMIN MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KARLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie, zwanej dalej „Komisją”, posługującą się skrótem MGKRPA

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 1030 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na dany rok kalendarzowy,

§ 2. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Karlina.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- b) udzielenia rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2) Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania psychologiczne do biegłego psychologa i biegłego psychiatrę w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład

- pożycia małżeńskiego, demoralizują nieletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,
- c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 3) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o której mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (limit zezwoleń i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe),
 - 4) Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Karlino w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 5) Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) udział przedstawiciela Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,
 - b) realizowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

Rozdział III

Organizacja oraz tryb działania Komisji

§ 4.1. Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Karlina w drodze zarządzenia.

3. Komisja składa się od 6 do 8 osób.

4. Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji wybierani są przez członków Komisji zwykłą większością głosów.

5. Powołanie członka Komisji następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.

6. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) Przewodniczącego Komisji;
- 2) co najmniej połowy członków Komisji

7. Odwołanie członka Komisji następuje także w przypadku złożenia przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.

§ 5.1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

2. Termin posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminach posiedzeń Przewodniczący powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub e-mailem).

4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszone przez Przewodniczącego osoby, niebędące członkami Komisji, jeżeli posiadana przez nie wiedza jest niezbędna do realizacji zadań Komisji.

5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

8. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego .

- § 6. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy zwłaszcza:
- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - d) wyznaczanie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - e) określenie zadań członkom Komisji,
 - f) zawiadamianie osób zgłoszonych do Komisji na wyznaczony termin badań przez biegłych sądowych oraz terminie posiedzeń Komisji,
 - g) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego,
 - h) przygotowywanie wszelkich pism, sprawozdań i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza lub Pełnomocnika Burmistrza Karlina w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7. 1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 8. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino.

§ 9. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.