

Zarządzenie Nr 20/2023
Burmistrza Karlina
z dnia 20 marca 2023 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie § 2 pkt 1 i 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Agnieszkę Kosianowicz Podinspektora ds. administracyjnych w Straży Miejskiej w Karlinie, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

§ 2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie, a w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 11/11 Burmistrza Karlina z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.