

URZĄD MIEJSKI W KARLINIE
WPEŁNYŁO DNIA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2015 -10- 07 budym / zesz / karta /
L. dz. 8008 / P11015 OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
Załączniki 11 dośt. osob
Skierowano *[signature]*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA – UTRWAŁAMY HISTORIĘ
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W KARLINIE.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2015 do 15.12.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Karlinie
ul. Wigury 1, 78-230 Karolino
NIP 672-186-28-70

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OCHOTNICZA STYRAŻ POŻARNA W KARLINIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000009671

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1946

5) nr NIP: 672-186-28-70 nr REGON: 331249401

6) adres:

miejsowość: KARLINO ul.: WIGURY 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: KARLINO powiat:⁸⁾ BIAŁOGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 78-230 poczta: KARLINO

7) tel.: faks:

e-mail: osp@Karlino.net http:// www.osp.karlino.net

8) numer rachunku bankowego: 75 8562 0007 0020 0080 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białogardzie o/o Karlino

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kazimierz Ryszewski - Prezes Zarządu

b) Krzysztofa Miśkiewicz – Skarbnik Zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSP Karlino, Ul. Wigury 1, 78-230 Karlino

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Wysocka – Tel. 604 786 604

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Kazimierz Ryszewski - Prezes Zarządu na podstawie Statutu OSP Karlino oraz Ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Ocalić od zapomnienia” jest cyklem warsztatowych spotkań członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, nowych członków OSP z weteranami jednostki mających na celu udokumentowanie, spisanie i utrwalenie historii OSP, opisanie starych zdjęć, utworzenie pamiątkowych albumów za zdjęciami oraz renowację zabytkowych wozów strażackich aby stworzyć podwaliny pod utworzenie Muzeum Pożarnictwa Ziemi Karlińskiej przy OSP Karlino.

Zadani odbywać się będą w dwóch etapach:

1. Renowacja wozów pożarniczych
2. 2. Spisanie i utrwalenie historii OSP Karlino.

Na placu przy OSP można podziwiać stare wozy strażackie: STAR 25, STAR 26 potocznie nazwane Dziadkiem i Babcia, pożarniczy wóz konny, NYSA, ŻUK. Każdy z przechodzących może je obejrzeć, corocznie bierzemy również udział w Nocy Muzeów. Wozy te są jednak ciągle narażone na oddziaływanie czynników atmosferycznych i mimo bieżących napraw i malowania tracą swój czar. W I etapie realizacji projektu członkowie MDP oraz strażacy wspólnie odnowią stare wozy, strażacy dokonają napraw, pomalują. W ten sposób poznają historie wozów, największych akcji, a tym samym historie jednostki. Nauczą się dbania o wspólne dobra jednostki. Zakupione zostaną farby, listewki i płyty do naprawy przedziałów dla załóg. W II etapie realizacji planowany jest cykl spotkań (4 spotkania) z weteranami oraz druhami i największej wysłudze lat w OSP. Zostaną spisane wspomnienia z największych akcji, wspomnienia o niezwykłych ludziach którzy tworzyli jednostkę. Opisane zostaną zbiór starych zdjęć OSP: miejsca, daty, zidentyfikowanie druhów na zdjęciach. Powstaną albumy ze zdjęciami, starymi legitymacjami strażaków, wspomnieniami największych i najciekawszych akcji, które ulatują z pamięci najsutych druhów. W obu etapach w działaniach weźmie udział 12 członków MDP, członkowie OSP o wysłudze do X lat, druhowie weterani o wysłudze XXXV lat i więcej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OSP Karlino jest prężnie rozwijającą się jednostką, mamy wielu członków, co roku przyjmujemy nowych. Nie boimy się mówić, że jesteśmy najlepszą ochotniczą strażą pożarną w powiecie białogardzkim. W 2016 roku będziemy obchodzić 70-letnie powstania jednostki. W całym okresie naszej działalności OSP współtworzyli niezwykli ludzie, którzy gromadzili pamiątki w postaci zdjęć i dokumentów. Pamięć o tych ludziach i wydarzeniach odchodzi jednak wraz ze śmiercią najstarszych druhów. Celem projektu jest utrwalenie wspomnień o ludziach, największych akcjach i wydarzeniach dla następnych pokoleń strażaków. Utworzenie unikatowych eksponatów, które będą wystawione w Izbie Pamięci OSP a docelowo w Muzeum Pożarnictwa Ziemi Karlińskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednio projekt jest skierowany do członków MDP oraz druhów strażaków z krótkim stażem Muszą poznać historię OSP oraz ludzi którzy ją tworzyli. Pośrednio do wszystkich mieszkańców Karlina i okolic, którzy zechcą w przyszłości zwiedzić Dom Strażaka, obejrzeć stare wozy a w przyszłości zwiedzić Muzeum Pożarnictwa Ziemi Karlińskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie projektu pozwoli na przeprowadzenie większej ilości prac przy renowacji wozów. Umożliwi większą współpracę z Muzeum Ziemi Karlińskiej, promocje OSP Karlino i regionu.

Dofinansowanie ze środków województwa zachodniopomorskiego jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, gdyż nie ma innej możliwości uzyskania wsparcie na ten cel.

Dofinansowanie projektu podkreśla również rolę organizacji pozarządowych w budowaniu kapitału społecznego województwa zachodniopomorskiego, które dąży do pobudzania aktywności społecznej mieszkańców i ich integracji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymywaliśmy dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Renowacja wozów strażackich – dokonanie napraw zabytkowych wozów strażackich, odmalowanie ich, poznanie i spisanie ich historii. Wartością dodaną będzie nauczanie członków MDP i OSP dbania o teren jednostki, sprzęt oraz szacunek dla ludzi.

2. stworzenie albumów ze wspomnieniami największych akcji, opisami działań, starymi zdjęciami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo zachodniopomorskie, miasto i gmina Karlino.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Renowacja starych wozów strażackich – napawa i odmalowanie wozów strażackich – prace wykonują członkowie MDP i druhowi strażacy z OSP Karlino pod okiem weteranów kierowców starych wozów.

2. Spotkania warsztatowe dla co najmniej 12 członków MDP oraz 15 członków OSP w okresie od 01.11.2015 do 30.11.2015r.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i renowacja starych wozów strażackich.	20.10.2015 – 15.11.2015	OSP Karlino
2. Cykl spotkań warsztatowych Ocalić od zapomnienia	01.11.2015 - 30.11.2015	OSP Karlino

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Udokumentowanie i utrwalenie historii OSP Karlino i tworzących ją druhów strażaków, utworzenie albumów ze zdjęciami, wspomnieniami i opisami akcji. Renowacja zabytkowych wozów strażackich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Karlino:							
	1) Zakup materiałów potrzebnych do napraw (farba, listewki, płyty itp...)	1	5400		5400,00	5400,00		

	2) Zakup albumów, papieru zdjęciowego	3	100,00	sztuka	300,00		300,00	
	3) Zakup materiałów biurowych	1	100,00	Komplet	100,00	100,00		
	4) Animacja i prowadzenie spotkań (4 x 3 godz.)	12	15,00	godzina	180,00			180,00
	5) Praca członków OSP przy renowacji wozów	100	20,00	godzina	2000,00			2000,00
	6) Zakup art.. spożywczych (ciastka, napoje) na spotkania	1	500,00	Komplet	500,00	500,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				8480,00	6000,00	300,00	2180

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	70,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	3,54 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 180 zł	25,70 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 480,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do wyliczenia godzin pracy przy renowacji starych wozów przyjęto 100 roboczogodzin. Ze względu na to, że do renowacji jest 5 wozów i zakres prac koniecznych do wykonania jest bardzo różnorodny z pracować będzie kilku druhów jednocześnie jest to minimalna ilość potrzebna do wykonania wszystkich prac (nie był liczony czas schnięcia farby po malowaniu).

Ilość uczestników warsztatów – 12 członków MDP, 15 członków OSP i 5 druhów weteranów. Łącznie 32 osoby. Koszt za poczęstunek zostanie rozliczony na podstawie faktur za art. spożywcze ze sklepów. Poczęstunek przygotowują druhny z OSP. Koszt ten nie ulegnie zmianie nawet przy zwiększeniu ilości uczestników.

Przyjęto stawkę 15 zł za godziną animowania spotkań warsztatowych. W spotkaniach weźmie udział ok. 30 osób. Animator przygotowuje zaproszenia i informacje dla druhów, poprowadzi warsztaty, przedstawi zgromadzone zdjęcia, spisze relacje i przygotowuje albumy. Opracowanie materiałów, przepisywanie wspomnień, opisywanie i wklejanie zdjęć, oprawa graficzna albumów będzie prowadzona na bieżąco na spotkaniach z sekcją kronikarską MDO pod nadzorem opiekuna drużyny. Albumy zostaną udostępnione do wglądu w Izbie Pamięci w OSP Karlino.

Uczestnicy do renowacji wozów wykorzystają zaplecze techniczne (stół warsztatowy wraz z niezbędnymi narzędziami) OSP Karlino. Wszystkie prace wykonają sami strażacy. Zakupione zostaną niezbędne materiały jak farby, rękawice ochronne, maseczki, rozpuszczalniki, płyty, listewki, blachy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Animacją spotkań zajmie się Gospodarz OSP Karlino druhna Anna Wysocka, która jest opiekunem MDP.

Za renowację poszczególnych wozów będą odpowiadać ich kierownicy, którzy dysponują wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OSP Karlino dysponuje własnym sprzętem komputerowym i audiowizualnym oraz zapleczem kuchennym i salą niezbędną do przeprowadzenia spotkań warsztatowych. W archiwach OSP znajdują się stare zdjęcia, które należy uporządkować, opisać i wkleić do albumów. Ponadto dysponujemy zapleczem warsztatowym, zadaszonym garażem oraz kanałem do ewentualnych napraw mechanicznych wozów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OSP Karlino w przeciągu ostatnich lat angażuje się w różnego rodzaju prace na rzecz społeczności lokalnej. Kilkakrotnie realizowaliśmy projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz projekty realizowane we współpracy z partnerką Ochotniczą Strażą z Niemiec. Szkolimy mieszkańców i młodzież, propagujemy kulturę fizyczną, organizujemy zawody sportowo – pożarnicze.

Niektóre projekty realizowane przez OSP Karlino:

„Transgraniczne Młodzieżowe Zawody Sportowo Pożarnicze”

Czas trwania projektu 25.05.2012 – 15.07.2012, Zawody odbyły się 2 czerwca 2012 na stadionie Miejskim w Karlinie. Udział w Zawodach wzięło 7 drużyn (3 z Niemiec i 4 z Polski), uczestników (polskich i niemieckich) było łącznie 140.

Całość projektu – **75.759,27** zł z tego:

- 64.395,37 zł - dofinansowane z Unii Europejskiej przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w Szczecinie;
- 11.363,90 – wkład własny OSP – dotacja uzyskana z Gminy Karlino.

„Polsko Niemieckie Warsztaty treningowe”

Czas trwania projektu 25.06.2012 – 15.08.2012. Warsztaty odbyły się w dniach 17 - 22 lipca. W ramach warsztatów odbyły się 4 wydarzenia: Dzień Sportu, Dzień Wojskowy, Zielony Dzień oraz Dni Sportu. Głównym celem tych wydarzeń była integracja młodzieży poprzez zajęcia ruchowe. Ponieważ warsztaty odbywały się w wakacje chcieliśmy pokazać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu oraz uatrakcyjnić młodym ludziom wakacje.

Całość projektu – **80.615,32** zł, z tego:

- 68.523,02 zł - dofinansowane z Unii Europejskiej przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w Szczecinie;
- 12.092,30 zł – wkład własny OSP – dotacja uzyskana z Gminy Karlino.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.10.2015 godz. 18:40:04

Numer KRS: 000009671**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.05.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/4012/13/417	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 331249401, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KARLINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 142 SĄD OKRĘGOWY I WYDZ. CYWILNY KOSZALIN
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat BIAŁOGARDZKI, gmina KARLINO, miejsc. KARLINO
2.Adres	ul. WIGURY, nr 1, lok. ---, miejsc. KARLINO, kod 78-230, poczta KARLINO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25 MARCA 1993R.
	2	18.03.2011 R., § 11 UST.1

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA BIAŁOGARDZKI
----------------	-----------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU. UMOWY, AKTY, PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ; PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	58121505777
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES,ZASTĘPCA NACZELNIKA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIZIOŁ
	2.Imiona	ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	81121406656
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK,WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYSZEWSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	56030314732
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PADUCH
	2.Imiona	ANNA WIKTORIA

	3.Numer PESEL/REGON	79050907803
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYSOCKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	79022408620
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWKA
	2.Imiona	JAROSŁAW RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	87041605735
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŚKIEWICZ
	2.Imiona	KRZYSZTOFA
	3.Numer PESEL/REGON	78072508700
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZULC
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	88071207838
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLASA
	2.Imiona	SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	81110602656
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HROMIAK
		2.Imiona	MIECZYŚLAW
		3.Numer PESEL/REGON	36091303070
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEWCZYK
		2.Imiona	MIROŚLAW
		3.Numer PESEL/REGON	62110409856
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSIDŁO
		2.Imiona	TOMASZ

3.Numer PESEL/REGON	75122207934
4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I STOWARZYSZENIAMI
2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RZTOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW, ZAGROŻEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNYCH KLĘSK I ZDARZEŃ.
3. INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI.
4. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNEJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ.
5. UCZESTNICZENIE I REPREZENTOWANIE OSP W ORGANACH SAMORZĄDOWYCH I PRZEDSTAWICIELSKICH.
6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>
