……………………………………..

 (miejscowość, data)

……………………………………

 (pieczęć pracodawcy)

**……………………………………**

**W N I O S E K**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

 **I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………....
2. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………

1. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………….
2. Numer telefonu do kontaktu: …………………adres email: ………………………………
3. Wnioskodawca w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o Rzemiośle jest:

 □ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

□ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

 (zakreślić właściwe)

1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO :**

1. Imię i nazwisko : …………………………………………………………………………...
2. Adres zamieszkania : ……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………
3. Data urodzenia: …………………………………………………………………………….
4. Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : ………....…………………………………...................................................
3. Forma i okres kształcenia u wnioskodawcy:

□ nauka zawodu: …………..…miesięcy i …………….….dni,

□ przyuczenie do wykonywania określonej pracy: …………………. pełnych miesięcy.

( zakreślić właściwe)

1. Młodociany pracownik ukończył :

 □ naukę zawodu i zdał egzamin,

 □ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,

 □ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający,

 ( zakreślić właściwe)

1. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego/czeladniczego : ………………………

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. **w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):**
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocyw tym okresie**– w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**,
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* **(w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),**
6. kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
7. kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).*
8. **w przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):**

1. zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 - **z wyjątkiem dokumentów z lit. e,**
2. kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
3. **oraz odpowiednio:**
* kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia *- w przypadku młodocianego pracownika, który* ***przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego*** *na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty*, **albo**
* kopia zaświadczenia **o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą - *w przypadku młodocianego pracownika, który* ***nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu***, **albo**
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** - *w przypadku młodocianego pracownika, który* ***nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu*,** **albo**
* zaświadczenie **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - *w przypadku młodocianego pracownika* ***niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia****.*

**Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):**

* + 1. zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcę w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - *w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadząca zakład w imieniu pracodawcy,*
		2. oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub
		3. zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
		4. oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
		5. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

 ……………………………………….

 (data i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1 Realizacja wymogu art. 13 ust 1 i 2 w procedurze zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą - Urząd Miejski w Karlinie, 78-230 Karlino ul. Plac Jana Pawła II 6 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 4;
2. telefonicznie 94 311 72 73
3. fax 94 311 74 10
4. poprzez platformę E-Puap: adres skrzynki : /GminaKarlino/skrytka
5. przez email: um@karlino.pl
6. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@.karlino.pl

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o dofinasowanie oraz weryfikacji kompletności wymaganej dokumentacji
2. wydanie decyzji
3. nadzorowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty
4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach**

**sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

1. art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą jedynie podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych i w takich sytuacjach ujawnienie następuje jedynie na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.:

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

W celu skorzystania z dofinasowania podanie danych osobowych jest wymagane i zakres ich wynika z przepisów prawa wskazanych w pkt 3. Brak podania wymaganych danych spowoduje brak możliwości wydania decyzji o dofinasowaniu kosztów kształcenia.