

Zarządzenie Nr 2/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino:

Harmonogram rekrutacji dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025		
Data		Etap rekrutacji
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
01 lutego	01 marca	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym – złożenie karty kontynuacji
Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola		
04 marca	21 marca	Złożenie w Przedszkolu lub e-mailem (rekrutacja@przedszkole-karlino.pl) karty zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
04 marca	26 marca	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
17 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola
17 kwietnia	26 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
6 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola
Procedura odwoławcza		
Od 6 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do Przedszkola		
20 maja	23 maja	Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w Przedszkolu. Złożenie w Przedszkolu kart zgłoszeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
20 maja	24 maja	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
27 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w czasie rekrutacji uzupełniającej
27 maja	29 maja	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
03 czerwca		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w trakcie rekrutacji uzupełniającej
Od 03 czerwca		Procedura odwoławcza.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.