

Zarządzenie Nr 18/2026

Burmistrza Karlina

z dnia 3 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Księgi Znaków oraz zasad używania znaku graficznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania Księgę Znaków, określającą zasady stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz jednostki organizacyjne Gminy Karlino, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Postanowienia Księgi Znaków mają na celu ujednolicenie i uporządkowanie sposobu prezentacji oraz komunikacji wizualnej Urzędu Miejskiego w Karlinie i jednostek organizacyjnych Gminy Karlino, a także umożliwienie spójnego oznaczania działań, inicjatyw, wydarzeń, projektów i materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Postanowienia Księgi Znaków nie stanowią ustanowienia systemu identyfikacji wizualnej Gminy Karlino jako jednostki samorządu terytorialnego ani nie dotyczą symboli urzędowych, w szczególności herbu.
4. Księga Znaków ma charakter organizacyjno-porządkowy i obowiązuje Urząd Miejski w Karlinie oraz jednostki organizacyjne Gminy Karlino.
5. Przez jednostki organizacyjne Gminy Karlino rozumie się w szczególności jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury oraz inne gminne jednostki i podmioty organizacyjnie lub właścicielsko podporządkowane, w zakresie, w jakim posługują się materiałami informacyjnymi i promocyjnymi.
6. Dopuszcza się stosowanie zasad określonych w Księdze Znaków oraz używanie znaku, o którym mowa w § 2, również przez podmioty inne niż wskazane w ustępach poprzedzających, po złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Burmistrza Karlina na zasadach określonych w § 4.

§ 2.

1. W ramach Księgi Znaków określa się zasady używania znaku graficznego, w tym w szczególności: pola ochronne, warianty kolorystyczne, minimalne rozmiary, dopuszczalne tła, zasady łączenia z innymi znakami oraz przykładowe zastosowania.
2. Znak stanowi własność Gminy Karlino i podlega ochronie prawnej.
3. Znak jest stosowany do celów informacyjnych, promocyjnych oraz porządkowania komunikacji Urzędu Miejskiego w Karlinie i jednostek organizacyjnych Gminy Karlino.
4. Używanie znaku nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz nie może naruszać dobrego imienia Gminy Karlino.
5. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie dotyczą herbu Gminy Karlino ani innych symboli urzędowych, które są stosowane na zasadach odrębnych.

§ 3.

1. Prawo używania znaku bez ubiegania się o zgodę przysługuje:
 - a) organom Gminy Karlino;
 - b) Urzędowi Miejskiemu w Karlinie;
 - c) jednostkom organizacyjnym Gminy Karlino;
 - d) innym podmiotom, które na mocy odrębnych umów i porozumień realizują z Gminą Karlino wspólne zadania, przedsięwzięcia i projekty, a wykorzystywanie znaku pozostaje w ścisłym związku z ich realizacją.

§ 4.

1. Używanie znaku w innych przypadkach niż wymienione w § 3 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Karlina.
2. Warunkiem uzyskania zgody jest złożenie wniosku do Burmistrza Karlina wraz z opisem planowanego użycia znaku oraz projektem graficznym sposobu jego umieszczenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku umieszczenia znaku na stronach internetowych lub w publikacjach elektronicznych korzystającego, do znaku dołącza się aktywny link do strony internetowej Gminy Karlino: <https://karlino.pl/>.
4. Zgodę wydaje się na czas określony.
5. Zgoda na wykorzystanie znaku wydawana jest nieodpłatnie.
6. Podmiot, który uzyskał zgodę, nie może odstępować prawa do posługiwania się znakiem osobom trzecim.

§ 5.

1. Zgoda na używanie znaku może być cofnięta w przypadku jego używania niezgodnie z niniejszym zarządzeniem lub Księgą Znaków.
2. W przypadku cofnięcia zgody na używanie znaku lub po wygaśnięciu okresu, na który przyznane zostało prawo do jego używania, korzystający ze znaku jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania posługiwania się nim oraz poinformowania o tym fakcie Burmistrza Karlina.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.