

Zarządzenie Nr 17/2022**Burmistrza Karlina**

z dnia 8 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino:

Harmonogram rekrutacji dzieci do Przedszkola		
Data		Etap rekrutacji
Od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
24 luty	02 marca	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym – złożenie karty kontynuacji
Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola		
03 marca	20 marca	Złożenie w Przedszkolu lub e-mailem (rekrutacja@przedszkole-karlino.pl) karty zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
03 marca	25 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
Do 17 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola
Od 17 kwietnia	28 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
4 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola
Procedura odwoławcza		
Od 4 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do Przedszkola		
18 maja	21 maja	Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w Przedszkolu. Złożenie w Przedszkolu lub e-mailem (rekrutacja@przedszkole-karlino.pl) kart zgłoszeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
18 maja	23 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
25 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w czasie rekrutacji uzupełniającej
25 maja	30 maja	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
02 czerwca		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w trakcie rekrutacji uzupełniającej
Od 02 czerwca		Procedura odwoławcza.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.