

Zarządzenie Nr 17/2014
Burmistrza Karlina
z dnia 21 lutego 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karlinie

Na podstawie art. 104² w związku z art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karlinie, § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W Urzędzie mogą być tworzone inne referaty oraz stanowiska pracy.

2. W Urzędzie mogą być zatrudniani pracownicy robót publicznych i prac interwencyjnych oraz prac społecznie użytecznych na podstawie zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Białogardzie.”.

§ 2. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karlinie, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 18 uchyla się ust. 2,

2) w § 18¹ uchyla się ust. 3 i 4,

3) po § 18¹ dodaje się § 18² w brzmieniu:

„§ 18². 1. Czas pracy strażników miejskich nie powinien przekraczać 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Praca strażników Straży Miejskiej jest pracą zmianową, wykonywaną zgodnie z ustalonym harmonogramem sporządzonym przez Komendanta Straży Miejskiej.

3. Ustala się czas pracy dla strażników miejskich:

I zmiana – w godzinach : 7:00 – 15: 00,

II zmiana – w godzinach : 13:00 – 21:00.

4. Czas pracy dla pracowników administracyjnych w Straży Miejskiej ustala się w godzinach 7.00 – 15.00.

5. Ustala się czas pracy dla pracowników ds. obsługi monitoringu w Straży Miejskiej, pracujących także w soboty, niedziele i święta w systemie tryzmianowym w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, w oparciu o grafik dyżurów monitoringu:

I zmiana – w godzinach: 6:00-14:00,

II zmiana – w godzinach: 14:00-22:00,

III zmiana – w godzinach: 22:00-6:00.

6. Przed rozpoczęciem zmiany pracownik zapoznaje się z wydarzeniami z poprzedniej zmiany i ewentualnymi poleceniami przełożonych;

7. Pracownik ma prawo do co najmniej 11-godzinnego dobowego nieprzerwanego odpoczynku oraz co najmniej 35-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym grafikiem, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, jednak nie krótszą niż 24 godziny.”

3) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownikowi wykonującemu prace w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej

wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.

Burmistrz

Waldemar Miśko