

**Zarządzenie Nr 16/2024**  
**Burmistrza Karlina**  
z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie powierzenia sekretarzowi gminy prowadzenia niektórych spraw gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 95 i 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Panu Jarosławowi Stepczyńskiemu, Sekretarzowi gminy prowadzenie następujących spraw w imieniu Burmistrza Karlina:

- 1) przyjmowania i analizowania oświadczeń majątkowych pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i osób zarządzających gminną osobą prawną oraz prowadzenia korespondencji w powyższym zakresie przed wszystkimi organami;
- 2) udzielania urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych i okolicznościowych pracownikom Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) podpisywania informacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) wydawania świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie;
- 5) poświadczania własnoręczności podpisów oraz stwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
- 6) udzielania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i podpisywania pism w przedmiotowym zakresie.

**§ 2.** Upoważniam Pana Jarosława Stepczyńskiego, Sekretarza gminy do prowadzenia w imieniu Burmistrza Karlina następujących spraw, w przypadku nieobecności Burmistrza Karlina i Zastępcy Burmistrza Karlina:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Karlinie, w tym podpisywania pism i dokumentów oraz kierowania na wyjazdy służbowe;
- 2) zawierania jednoosobowo porozumień i umów cywilnoprawnych w imieniu Gminy Karlino;
- 3) uczestniczenia i występowania w imieniu Gminy Karlino jako strony w postępowaniach administracyjnych przed wszystkimi organami;
- 4) reprezentowania Gminy Karlino jako Beneficjenta przez Instytucjami Zarządzającymi środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego - Gminy Karlino postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w każdym z trybów przewidzianych ustawą PZP oraz poza nią, w tym do powierzenia czynności przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych pracownikom Urzędu Miejskiego w Karlinie
- 6) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego w Karlinie i gminnych jednostek organizacyjnych oraz udzielania pisemnych odpowiedzi w powyższym zakresie.

**§ 3.** Powierzenie spraw oraz upoważnienia, o których mowa w § 1 i 2, zostają udzielone na czas nieokreślony i wygasają z chwilą ich cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 146/2018 Burmistrza Karlina z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia sekretarzowi gminy prowadzenia niektórych spraw gminy, zmienione zarządzeniem Nr 76/2022 Burmistrza Karlina z dnia 7 lipca 2022 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.