

**Zarządzenie Nr OG.0050.169.2011**

**Burmistrza Karlina**

**z dnia 29 grudnia 2011 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Karlinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.2 ustawy o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 143, poz. 779 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Karlinie w brzmieniu nadanym w załączniku.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Karlinie.

§ 3. W zarządzeniu nr 3/91 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 7 czerwca 1991 r. w sprawie powołania Straży Miejskiej w Karlinie uchyla się § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
  
Waldemar Miško

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Straż Miejska w Karlinie, zwana dalej „Strażą” jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego umiejscowioną w strukturze Urzędu Miejskiego w Karlinie.

2. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta i gminy Karlino.

2. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Miejskiego w Karlinie usytuowany przy ul. Szymanowskiego 17.

3. Straż używa pieczęci:

1) prostokątnej o treści: Urząd Miejski w Karlinie Straż Miejska ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino Tel. (094) 3119526, fax (094) 3119527;

2) okrągłej o treści: wizerunek orła w koronie w otoku z napisem Urząd Miejski w Karlinie.

### **Rozdział 2**

#### **Struktura organizacyjna Straży Miejskiej**

§ 3. 1. Strażą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant Straży Miejskiej, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Karlina po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

2. Przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Burmistrz Karlina.

3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Karlina, w zakresie fachowym Wojewoda Zachodniopomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

4. W skład Straży wchodzi następujące stanowiska:

1) Komendant

2) Strażnicy

3) Pracownicy administracyjni.

5. Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Straży określa Burmistrz Karlina w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4. 1. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonania określa:

- 1) dla Komendanta Straży Miejskiej - Burmistrz Karlina,
- 2) dla pozostałych osób – Komendant Straży.

§ 5. 1. Komendant Straży kieruje pracą pracowników Straży i odpowiada za prawidłowe realizowanie zadań.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje wyznaczony Strażnik.
3. Przełożonym strażników wchodzących w skład patrolu jest dowódca patrolu.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania i środki działania straży.**

§ 6. 1. Straż wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 779 z późn. zm. ). Do zadań tych należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym ( Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ),
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonują strażnicy.

§ 7. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw oraz aktów prawa miejscowego, a w szczególności:

- 1) kontroluje utrzymanie ładu i czystości na terenie gminy sprawdzając wykonanie w tym zakresie obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli domów, posesji i innych nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Karlino,
- 2) kontroluje prawidłowe oznakowanie ulic ( w tym znaków drogowych ), oświetlenie ulic i posesji, prawidłowe zabezpieczanie funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetykę napisów, miejsca plakatowani, informowania i ogłoszeń,
- 3) chroni estetyczny wygląd obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenie,
- 4) kontroluje zabezpieczenie prowadzonych na terenie miasta i gminy prac inwestycyjno – remontowych,
- 5) podejmuje działania związane ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości,
- 6) podejmuje działania dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
- 7) egzekwuje prawidłowość parkowania pojazdów w mieście,
- 8) podejmuje działania dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczenia zieleni, obiektów przyrodniczych oraz zanieczyszczaniu wód,
- 9) uczestniczy w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, imprezy kulturalne i sportowe,
- 10) egzekwuje przepisy porządkowe wydane z upoważnienia ustawy przez organy samorządowe Gminy Karlino.

- 11) informuje o zauważonych uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic, awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucje powołane do ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów lub urządzeń,
  - 12) zawiadamia organy Policji o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
  - 13) udziela niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonują strażnicy.

§ 8. Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

## **Rozdział 4**

### **Zasady używania samochodu służbowego**

- § 9. Komendant wyznacza strażników uprawnionych do kierowania samochodem służbowym Straży Miejskiej.
- § 10. Samochodem służbowym powinien kierować funkcjonariusz umundurowany.
- § 11. Samochód służbowy służy do wykonywania czynności służbowych przez strażników w godzinach pracy.
- § 12. Na polecenie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Urzędu lub Komendanta Straży samochód służbowy może być wykorzystany do innych zadań związanych z działalnością Urzędu Miejskiego.
- § 13. Strażnik (kierowca) przystępujący do służby przyjmuje na stan pojazd od strażnika pełniącego służbę poprzednio lub gdy pobiera go z garażu odpowiada za niego do chwili zdania strażnikowi następnemu uprawnionemu do jego prowadzenia lub do odprowadzenia do miejsca parkowania. Strażnik (kierowca) przystępujący do służby ma obowiązek sprawdzić stan techniczny pojazdu i zgodność wyposażenia pojazdu z ewidencją. Rozpoczęcie służby potwierdza podpisem w „książce kontroli pracy pojazdu” z uwzględnieniem daty i dokładnej godziny pobrania pojazdu oraz ewentualnych usterek i uszkodzeń pojazdu. Strażnik w momencie złożenia podpisu w „książce kontroli pracy pojazdu” bierze na siebie odpowiedzialność za pojazd. W przypadku uszkodzenia pojazdu uniemożliwiającego jego używanie strażnicy pełnią służbę pieszo.
- § 14. W przypadku, gdy nie ma możliwości przekazania pojazdu strażnikowi uprawnionemu, strażnik (kierowca) kończący służbę ma obowiązek wstawić pojazd do garażu. Klucz i dokumenty należy pozostawić w siedzibie Straży Miejskiej w miejscu do tego przeznaczonym.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe.

§ 15. Szczegółowy wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników oraz warunki i sposoby ich noszenia określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) ( Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.- Dz. U. z 2009 r., Nr 218, poz. 1693 ).

§ 16. Strażnik odchodzący z pracy w Straży zobowiązany jest do zwrotu: umundurowania, wyposażenia, legitymacji służbowej, upoważnienia do nakładania grzywien oraz bloczki mandatów karnych. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi określa Burmistrz Karlina.

§ 17. Sprawozdanie z wykonania zadań Komendant Straży składa Burmistrzowi Karlina.

§ 18. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje Komendant.

§ 19. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 ze zm.) oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 20. Zmiany w regulaminie Straży Miejskiej w Karlinie następują w trybie jego nadania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko