

Zarządzenie Nr Og.0050.166.2011
Burmistrza Karlina
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego i ustalenia regulaminu jego pracy

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu architektonicznego na opracowanie projektu wraz z koncepcją ekspozycji przestrzenno – plastycznej Centrum Nauki i Techniki ENERGIA w Karlinie powołuje się Sąd Konkursowy w osobach:

1. Dr Zbigniew Głabiński - sędzia – przewodniczący Sądu Konkursowego
2. Prof. dr hab. Krzysztof Ryszard Borówka- sędzia referent
3. Dr Andrzej Piotrowski- sędzia
4. Dr inż. Waldemar Borjaniec- sędzia
5. Dr inż. Waldemar Bierut- sędzia
6. Mgr inż. Piotr Woś - sędzia

§ 2. Jako nagrodę w konkursie przewiduje się zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, skierowane do autora najlepszej pracy konkursowej oraz nagrody pieniężne o łącznej wartości 20.000 (dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych.

§ 3. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności:

- a) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- b) ocena prac konkursowych,
- c) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- d) wybór najlepszych prac konkursowych,
- e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- f) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych,
- g) wnioskowanie o unieważnienie konkursu.

§ 4. Nadzór w zakresie zgodności konkursu z regulaminem i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych nad sądem konkursowym sprawować będzie Burmistrz Karlina - Waldemar Miśko.

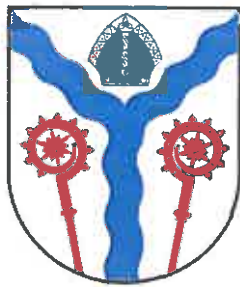
§ 5. Ustala się Regulamin pracy sądu konkursowego stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko



REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

Powołanego w ramach konkursu architektonicznego na opracowanie projektu wraz z koncepcją ekspozycji przestrzenno – plastycznej Centrum Nauki i Techniki ENERGA w Karlinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie **na opracowanie projektu koncepcyjnego Centrum Nauki i Techniki ENERGA w Karlinie.**

2. PODSTAWY PRAWNE

Sąd Konkursowy działa w oparciu o :

- Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010. Nr 113. poz.759 t. j.), zwana dalej PZP.
- Regulamin konkursu.

Ponadto Sąd Konkursowy zobowiązany jest do przestrzegania:

- Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2002 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), zwana dalej k.c.
- Przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).
- Przepisów i norm z zakresu zagospodarowania przestrzennego i budownictwa dotyczących przedmiotu prac konkursowych.

3. SĄD KONKURSOWY

3.1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami PZP i regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:

- unieważnia konkurs
- zatwierdza wynik konkursu.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może wnioskować o powołanie biegłych.

Sąd konkursowy w zakresie ww. spraw jest niezależny.

3.2. Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd Konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad :

- zasady równego traktowania
- zasady bezstronności i obiektywizmu
- zasady jawności
- zasady anonimowości polegającej na niemożności zapoznania się z autorami prac przed

ogłoszeniem wyników.

- zasady niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji czy zależności między Organizatorem, Sądem Konkursowym i uczestnikami konkursu mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i obiektywizmowi ich działań lub ocen

II. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO

1. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- współpraca z Sekretarzem organizacyjnym Konkursu przy opracowaniu odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu i ich klasyfikacja
- opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu

Sąd Konkursowy może podjąć następujące działania:

- a) składanie Kierownikowi Zamawiającego wniosków w przedmiocie wykluczenia uczestnika z konkursu
- b) wybór najlepszej pracy konkursowej spośród złożonych prac;
- c) przyznanie nagród spośród złożonych prac
- d) składanie Kierownikowi Zamawiającego wniosków w przedmiocie unieważnienia konkursu z uwagi na :
 - nie złożenie żadnego wniosku o dopuszczenie do konkursu
 - nie złożenie żadnej pracy konkursowej
- e) zaproponowanie innego podziału nagród.

2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO (SĘDZIEGO)

Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

W przypadku zaistnienia w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 PZP członkowie Sądu Konkursowego zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przewodniczącego sądu składając pisemne oświadczenie, o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 PZP. Przewodniczący ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu w/w okoliczności, a także o fakcie nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez w/w osoby, z obowiązków przewidzianych w ustawie i Regulaminie Konkursu oraz z postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Kierownik Zamawiającego odwołuje w/w osoby.

3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący.

Przewodniczący Sądu Konkursowego w szczególności :

- zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego
- zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu
- przedstawia Sądowi Konkursowemu prace w celu ich oceny
- wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie biegłego
- przeprowadza głosowania mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród

- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu

4. SĘDZIA REFERENT

Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności :

- współpraca z Sekretarzem Konkursu
- opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu
- ostateczna redakcja opinii Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu

5. SEKRETARZ ORGANIZACYJNI KONKURSU

Sekretarz organizacyjny konkursu, zwany dalej Sekretarzem, jest powoływany przez Organizatora Konkursu. Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego lecz nie jest jego członkiem. Organizator Konkursu sprawuje nadzór nad pracą Sekretarza.

Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności :

- przyjmowanie pytań od uczestników konkursu
- opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu we współpracy z Sądem Konkursowym
- przyjmowanie i zwrot prac konkursowych
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu
- powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu
- organizacja wystawy prac oraz publikacja materiałów konkursowych
- pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących konkursu

III. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- Sąd Konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania
- Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz.
- Sąd Konkursowy kończy prace z dniem wydania zarządzenia o zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu bądź jego unieważnieniu
- Podczas trwania oceny prac konkursowych przez Sąd Konkursowy prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich

Zamawiający oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać :

- informacji których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji
- informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych
- danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem

2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

- Na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac
- Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu
- Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane przez Sekretarzy podpisuje Przewodniczący Sądu
- Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia Sekretarz, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.

3. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Dopuszczenie uczestników do udziału w konkursie

Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia.

Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i ust. 4 PZP stosuje się odpowiednio.

Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań niniejszego Regulaminu podlegają wykluczeniu.

O wyniku kwalifikacji Organizator konkursu niezwłocznie informuje uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3.2. Otwarcie prac konkursowych.

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, otwiera prace oraz sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

3.3. Kwalifikacja prac konkursowych.

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Przewodniczącego Sądu przeprowadza ich sprawdzenia pod kątem braku podstaw do odrzucenia, o których mowa w

3.4. Ocena prac konkursowych .

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu zatwierdzonym odrębnym Zarządzeniem.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie konkursu.

Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac spełniających warunki konkursu pracę najlepszą – I nagrodę oraz nagrody II i III.

Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznej identyfikacji prac konkursowych

przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do prac.

Sąd Konkursowy opracowuje pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

Zatwierdził:

Waldemar Miśko – Burmistrz Karlina

Karlino, dnia 28 grudnia 2011 r.