

Zarządzenie nr 15/19
Burmistrza Karlina
z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie odpowiednich pełnomocnictw oraz upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), art.110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508), art.8a,8b i 8c, art.12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 554 ze zm.) art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz.2220 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2092) i art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” Dz.U. z 2016 r. poz. 1860, art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1510 z późn. zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998), art. 10 ust.2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Katarzynę Oryszewską do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) podejmowanie działań i prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawania decyzji administracyjnych,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 8) prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

- 10) zawieranie umów i porozumień dotyczących umieszczania osób bezdomnych w schroniskach,
- 11) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, występowania do Biur Informacji Gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, sprostowania, usunięcia lub wstrzymania ujawnienia tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 470),
- 12) prowadzenie postępowań w sprawach o świadczenia z programu „Dobry start”, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 programu „Dobry start”.

§ 2. Z dniem 18 lutego 2019 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Katarzynie Oryszewskiej Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Burmistrza Karlina w zakresie zwykłego zarządu. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karlino w zakresie kierowanej jednostki,
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki organizacyjnej,
- 3) dokonywania zmian w planie finansowym zakładu zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie czynności określonych w pkt 1-3 pracownikom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie,
- 5) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, adwokatowi lub radcy prawnemu,
- 6) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. Do dokonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Karlina.

§ 4. Pełnomocnictwa i upoważnienia udziela się na okres pełnienia obowiązków Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie lub do odwołania.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko