

Zarządzenie Nr 14/2023

Burmistrza Karlina

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr do zarządzenia Nr 72/2019 Burmistrza Karlina z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„4) pomoc rzeczową - zakup paczek dla członków rodziny osób uprawnionych, organizację spotkania z Mikołajem lub dofinansowanie Imprezy Mikołajkowej organizowanej we własnym zakresie dla członków rodziny osób uprawnionych.”;

b) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kwoty dofinansowania do działalności socjalnej Funduszu ustala się w tabeli dopłat określającej kwoty dofinansowania w zależności od wysokości dochodu na jednego uprawnionego członka rodziny, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu, a o wysokości świadczenia decyduje Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.”;

2) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach działalności wymienionej w § 10 ust. 1 pkt 2 osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, np. spowodowanej klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią osoby bliskiej, ubóstwem i niedostatkiem, może być udzielona bezzwrotna pomoc finansowa (zapomoga) w wysokości od 500,00 zł do 3000,00 zł brutto. Wniosek powinien być wiarygodnie uzasadniony i jest rozpatrywany w oparciu o oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.”;

4) w § 13 po ust. 18 dodaje się ust. 19 i 20 w brzmieniu:

„19. Pomoc rzeczowa w postaci paczek dla członków rodziny osób uprawnionych lub dofinansowanie Imprezy Mikołajkowej organizowanej we własnym zakresie dla członków rodziny osób uprawnionych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, następuje na wniosek złożony przez uprawnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Regulaminu. Warunkiem niezbędnym do przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest udokumentowany oświadczeniem pracownika dochód przypadający na jednego członka rodziny.

20. W przypadku dofinansowania wycieczek turystyczno–krajoznawczych lub innych imprez integracyjnych odstępuje się od badania indywidualnej sytuacji socjalnej przy ww. świadczeniu w przypadku zapewnienia powszechności danego świadczenia poprzez

publikację informacji również drogą elektroniczną na skrzynki osób uprawnionych i zapewnienia całości środków finansowych na ten cel w danym roku, o czym zadecyduje Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. ”

5) uchyla się załącznik nr 2 do Regulaminu stanowiący upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

6) załącznik nr 8 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) po załączniku nr 8 do Regulaminu dodaje się załącznik nr 9 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zmiana Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Karlino.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Karlina

Waldemar Miśko

U M O W A Nr
o pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w Karlinie w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Karlinie, reprezentowanym przez Burmistrza Karlina Waldemara Miśko, zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”

a Panem(nią).....,Pesel:.....zamieszkałym(a):.....
.....zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Karlinie, zwanym w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest pożyczka na cele mieszkaniowe, przyznana decyzją Pracodawcy z dniazgodnie z zasadami określonymi w § 11 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Karlinie w wysokościzł. (słownie;.....)

§ 2.

1. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w 36 ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości.....zł , a każda następna w wysokościzł
3. Pierwszą ratę stanowi kwota całości należnych odsetek.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę za miesiąc roku

§ 3.

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia, a także z zasiłku chorobowego oraz wychowawczego, począwszy od miesiąca roku.
2. W przypadku braku możliwości potrącenia rat przez Pracodawcę, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do samodzielnej, comiesięcznej spłaty pożyczki w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy PKO BP nr : 40 1020 2791 0000 7202 0246 4451

§ 4.

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku :

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
- 3) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków,
- 4) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.

W innych przypadkach rozwiązania stosunku pracy, warunki i zasady spłaty pożyczki określa Pracodawca.

§ 5.

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli.

§ 6.

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§ 7.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Oświadczenie Poręczycieli

W razie nieuregulowania w ustalonym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń przysługujących nam ze stosunku pracy, a także zasiłku chorobowego lub wychowawczego, w terminie wskazanym przez Pracodawcę. Oświadczamy, że znamy treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

1) Pan(i).....

zamieszkały(a).....

2) Pan(i).....

zamieszkały(a).....

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

.....
Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli i pożyczkobiorcy

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Pracodawcy)

Karlino, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Wniosek

O pomoc rzeczową w postaci paczek* lub dofinansowanie Imprezy Mikołajkowej organizowanej we własnym zakresie dla członków rodziny osób uprawnionych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 regulaminu*

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomoc rzeczowej w postaci paczek /dofinansowania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na samodzielnie zorganizowaną Imprezę Mikołajkową dla nw. członków rodziny* :

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Osoby uprawnione : pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz dzieci z poprzednich związków małżeńskich i konkubinatu do ukończenia 15 roku życia. Rok, w którym dziecko kończy 15 lat, jest ostatnim rokiem, w którym można uzyskać świadczenie z Funduszu.

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto¹ na jednego członka mojej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym², w miesiącu poprzedzającym dopłatę wyniósł: (proszę zaznaczyć odpowiedni przedział zakreślając znakiem „x”)

I	do 6 000 złotych	
II	od 6 001 do 9 000 złotych	
III	od 9 001 wzwyż	

¹ **Przez dochód**, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Dochodem jest wynagrodzenie, w szczególności ze stosunku pracy, powołania, z umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytura i renta, zasiłek z ubezpieczenia społecznego, przychód z działalności gospodarczej, przychód z gospodarstwa rolnego, stypendium, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z innych źródeł, po

odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne. Do dochodu nie wlicza się alimentów oraz świadczeń z pomocy społecznej, w tym zasiłków rodzinnych i świadczenia wychowawczego (tzw. 500 +). W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku przychodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód, nie niższy niż kwota zł/miesiąc z 1 ha przeliczeniowego – dochód ogłaszany corocznie (w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przeciętny miesięczny dochód brutto - to suma wszystkich dochodów rodziny pracownika, podzielona przez wszystkich członków rodziny, przypadająca na jednego członka rodziny za ostatni miesiąc. Do osób w rodzinie zalicza się: małżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń, a także inne osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym

² **Wspólne gospodarstwo domowe**- zespół osób razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących, oparty zazwyczaj na więziach rodzinnych, działających w sferze konsumpcji, którego celem jest zaspokajanie potrzeb wszystkich członków, wspólnemu rozporządzeniu dochodami uzyskanymi przez wszystkich lub tylko niektórych z nich. Jego funkcje ekonomiczne wynikają z posiadania czynników wytwórczych co jest źródłem dochodów w postaci wynagrodzeń za pracę (umowa o pracę, dzieło, zlecenie), zysków, procentów, dywidend, rent grupowych, a także dochodów z budżetu (renty, emerytury, zasiłki, stypendia itp.). W skład wspólnego gospodarstwa domowego mogą wchodzić zarówno osoby uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z Funduszu, jak i inne osoby (np. rodzice, dzieci w wieku powyżej 18 lat, osoby żyjące w związkach nieformalnych itp.)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje do wypłaty kwotę dofinansowania Imprezy Mikołajkowej organizowanej we własnym zakresie ze środków Funduszu w wysokości:

Kwota dofinansowania brutto:

2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie Imprezy Mikołajkowej organizowanej we własnym zakresie ze środków Funduszu z powodu

.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej)

¹ **Przez dochód**, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Dochodem jest wynagrodzenie, w szczególności ze stosunku pracy, powołania, z umowy zlecenia, umowy o dzieło, emerytura i renta, zasiłek z ubezpieczenia społecznego, przychód z działalności gospodarczej, przychód z gospodarstwa rolnego, stypendium, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z innych źródeł, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne. Do dochodu nie wlicza się alimentów oraz świadczeń z pomocy społecznej w tym zasiłków rodzinnych i świadczenia wychowawczego (tzw. 500 +). W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku przychodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód, nie niższy niż kwota zł/miesiąc z 1 ha przeliczeniowego – dochód ogłaszany corocznie (w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przeciętny miesięczny dochód brutto - to suma wszystkich dochodów rodziny pracownika, podzielona przez wszystkich członków rodziny, przypadająca na jednego członka rodziny za ostatni miesiąc. Do osób w rodzinie zalicza się: małżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń, a także inne osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym

² **Wspólne gospodarstwo domowe**- zespół osób razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących, oparty zazwyczaj na więziach rodzinnych, działających w sferze konsumpcji, którego celem jest zaspokajanie potrzeb wszystkich członków, wspólnemu rozporządzeniu dochodami uzyskanymi przez wszystkich lub tylko niektórych z nich. Jego funkcje ekonomiczne wynikają z posiadania czynników wytwórczych co jest źródłem dochodów w postaci wynagrodzeń za pracę (umowa o pracę, dzieło, zlecenie), zysków, procentów, dywidend, rent grupowych, a także dochodów z budżetu (renty, emerytury, zasiłki, stypendia itp.). W skład wspólnego gospodarstwa domowego mogą wchodzić zarówno osoby uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z Funduszu, jak i inne osoby (np. rodzice, dzieci w wieku powyżej 18 lat, osoby żyjące w związkach nieformalnych itp.)

Klauzula informacyjna

Burmistrz Karlina (adres: Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6) będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@karlino.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) oraz 9 b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
3. W celu rozpatrzenia wniosku podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 72/2019 z dnia 19 lipca 2019 r. z późn. zm. Brak podania danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

