

Zarządzenie Nr 135/2018
Burmistrza Karlina
z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723 i 1365), w związku z uchwałą Nr LI/460/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 26 października 2018 r. w sprawie programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 - zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 r. w następujących zakresach:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- § 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.karlino.pl.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450, 650, 723 i 1365), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 r.

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

a) w zakresie piłki nożnej – 232.000 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 232.000 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 236.000 zł,

b) w zakresie sportów walki – 233.000 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 193.800 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 181.500 zł,

c) w zakresie sportów rowerowych – 17.000 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 17.000 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 5.000 zł,

d) w zakresie organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w dziedzinach innych niż wymienione w punktach a - c – 13.000 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 13.000 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 7.000 zł,

2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego - 75.000 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 75.000 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 75.000 zł,

3) ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 19.260 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 18.585 zł, natomiast w roku 2017 w kwocie 16.400 zł,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 11.800 zł,

na realizację zadań w tym zakresie w roku 2017 oraz 2018 przeznaczono środki finansowe w kwocie 11.800 zł,

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadań może ulec zmianie.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwałą Nr LI/460/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 26 października 2018 r. w sprawie programu współpracy

Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,

- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy,
- 3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino,
- 4) w poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1,
- 5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w poszczególnych zadaniach,
- 6) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 7) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań z wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,
- 8) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 9) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania; oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania; procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadań wyznacza się najwcześniej od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.,
- 2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się najwcześniej od dnia zawarcia umowy na realizację zadania, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 3) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 4) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **27 grudnia 2018 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,

- 2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – akty prawne i wzory dokumentów,
- 5) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 roku”.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym przez koordynatora oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina,
- 2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
 - b) oferta została podpisana przez osoby posiadające umocowanie do reprezentacji oferenta,
 - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - e) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola.
- 3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia,
- 4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

7. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

8. Postanowienia końcowe

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 311 95 09.

Burmistrz

Waldemar Miśko