

**Zarządzenie Nr 13/11
Burmistrza Karlina
z dnia 31 stycznia 2011**


w sprawie ustalenia „Listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Miejskiego w Karlinie, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym”

Na podstawie § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Miejskiego w Karlinie, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym”:

- 1) przesyłki niejawne, zapakowane zgodnie z przepisami o ochronie informacji – przekazuje się odpowiednio do właściwej kancelarii, po uprzednim ich zarejestrowaniu, umieszczeniu pieczętki wpływu z datą otrzymania, nadaniu numeru, dokonaniu adnotacji „przesyłka stanowiąca tajemnicę służbową” i pobraniu pokwitowania jej wydania;
- 2) przesyłki adresowane do Urzędu Stanu Cywilnego w Karlinie – przekazuje się kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego po uprzednim umieszczeniu pieczętki wpływu z datą otrzymania, nadaniu numeru, dokonaniu adnotacji „przesyłka USC” i pobraniu pokwitowania jej wydania;
- 3) przesyłki adresowane imiennie – oddaje się bezpośrednio i niezwłocznie adresatowi, który stwierdza po otwarciu czy jest to przesyłka służbowa;
- 4) przesyłki opatrzone dopiskiem „do rąk własnych” – oddaje się bezpośrednio i niezwłocznie adresatowi, który stwierdza po otwarciu czy jest to przesyłka służbowa;
- 5) przesyłki adresowane do Rady Miejskiej w Karlinie – przekazują się bezpośrednio i niezwłocznie pracownikowi ds. obsługi Rady Miejskiej w Karlinie;
- 6) oferty składane w ramach ogłoszonego naboru na stanowiska urzędnicze – rejestruje się na podstawie koperty;
- 7) oferty złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) przesyłki stanowiące tajemnicę skarbową.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko