

Zarządzenie Nr 129/2015  
Burmistrza Karlina  
z dnia 10 grudnia 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118. z późn. zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania (prowadzenia świetlic środowiskowych),
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) ochrony kultury i tradycji narodowych.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

## **Burmistrz Karlina**

### **ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2016 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118. z późn. zm) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 powyższej ustawy.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie:**

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 228.000 zł.**  
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w kwocie 214.100 zł.
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania (prowadzenia świetlic środowiskowych) - 50.000 zł.**  
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości.
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10.000 zł.**  
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości.
- 4) ochrony i promocji zdrowia – 3.500 zł**  
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości.
- 5) ochrony kultury i tradycji narodowej – 1.650 zł**  
Na realizację tego zadania w roku ubiegłym przeznaczono środki finansowe w tej samej wysokości.

#### **2. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118. z późn. zm), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XV/133/15 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie

- przyjęcia Programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2016 ,
- 2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego,
  - 3) w poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1,
  - 4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
  - 5) Burmistrz Karlina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania,
  - 6) Burmistrz Karlina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Karlino.

### **4. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **05 stycznia 2016 r. do godz. 14** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty,
- 3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- 4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6 , poz. 25). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.bip.karlino.pl](http://www.bip.karlino.pl) w zakładce – pomoc publiczna dla organizacji pożytku publicznego.

### **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,
- 2) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Karlina.
- 3) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Starostwo Powiatowe). Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

#### **6. Termin dokonania wyboru oferty**

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl) oraz [bip.karlino.pl](http://bip.karlino.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Karlina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych,
- 3) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 94 3119509.**