

30

Zarządzenie Nr Og.0050.127.2011
Burmistrza Karlina
z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego – **Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną**, zwaną dalej **Komisją**.

§ 2. Skład komisji jest następujący:

- 1) mgr inż. arch. Marek Perepeczo – Przewodniczący Komisji
- 2) mgr inż. arch. Lidia Zielińska-Lorek – członek Komisji
- 3) mgr inż. arch. Maria Wiśniewska – członek Komisji
- 4) mgr inż. Paweł Filipowicz - członek Komisji
- 5) mgr inż. Łukasz Czyleko - członek Komisji

§ 3. Komisja będzie działać do odwołania

§ 4. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w Regulaminie pracy gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 37/08 z dnia 12 czerwca 2008 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Karlina.
2. Burmistrz Karlina, zarządzeniem określonym w ust. 1 wyznacza Przewodniczącego Komisji.

§ 4

Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, do sporządzenia oceny aktualności studium i planów miejscowych w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717) oraz innych opracowań projektowych w zależności od potrzeb.

§ 5

Tryb działania Komisji:

- 1) komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) posiedzenia Komisji są jawne.
- 3) posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii i powiadamia Burmistrza.
- 4) członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 5) w posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 6) opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie
- 7) komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokolowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi podpisaną opinię w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Karlinie za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - 563,00 zł brutto – Przewodniczący Komisji
 - 340,00 zł brutto – Członkowie Komisjikażdy za jedno posiedzenie.
Z członkami tymi zawierana będzie umowa o dzieło.
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.