

Zarządzenie Nr 126\2018
Burmistrza Karlina
z dnia 07 listopada 2018 roku

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych, udzielenia pełnomocnictw i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 art. 33 ust. 5, art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 31 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769 ze zm.), art. 8a, 8b i 8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092) i art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860 , art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz.180 ze zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851) oraz § 8 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Marzenie Ralcewicz zatrudnionej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karlinie na umowę o pracę na czas nieokreślony, na stanowisku starszego pracownika socjalnego, pełnienie obowiązków Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki wynikającej z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) od dnia 07 listopada 2018 r. do czasu zatrudnienia nowego dyrektora na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania powierzonych obowiązków Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Marzenę Ralcewicz do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) podejmowania działań i prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 3) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji,

- 4) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu prowadzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawania decyzji administracyjnych,
- 7) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 8) prowadzenia postępowań dotyczących ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji administracyjnych tych sprawach,
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 10) zawierania umów i porozumień dot. umieszczania osób bezdomnych w schroniskach,
- 11) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, występowania do Biur Informacji Gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, sprostowania lub wstrzymania ujawnienia tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 470),
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia z programu „Dobry Start”, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o której mowa w § 10 ust.6 programu „Dobry Start”.

§ 4. Z dniem 07 listopada 2018 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Marzenie Ralcewicz pełniącej obowiązki Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Burmistrza Karlina w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karlino w zakresie kierowanej jednostki,
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki organizacyjnej,
- 3) dokonywania zmian w planie finansowym zakładu zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie czynności określonych w pkt 1-3 pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie,
- 5) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, adwokatowi lub radcy prawnemu,
- 6) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5.1. Z dniem 07 listopada 2018 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Marzenie Ralcewicz pełniącej obowiązku Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie do

dokonywania w imieniu Gminy Karlino wszelkich czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu „Nie bój się zmiany na lepsze! Aktywna integracja w Gminie Karlino” (Nr umowy RPZP.07.01.00-32-K/17-00), realizowanego na terenie gminy Karlino przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie, zwanego dalej „projektem” w szczególności do:

- 1) składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy RPZP.07.01.00-32K714/17-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa zachodniopomorskiego 2014-2020,
- 2) zatrudnianie kierownika projektu w celu kierowania i koordynowania działań określonych w umowie i harmonogramie projektu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu w ramach umowy o dofinansowanie projektu z Kierownikiem projektu.
- 4) zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do prawidłowej realizacji umowy dotacji w porozumieniu z Kierownikiem projektu,
- 5) podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania umowy dofinansowania.

2. Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw do podejmowania czynności związanych z realizacją projektu za wyjątkiem pełnomocnictw udzielonych Kierownikowi projektu.

3. Do dokonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Karlina.

§ 6. Wyznaczam Panią Marzenę Ralcewicz do dokonywania czynności z zakresie prawa pracy wobec pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, stosowanie do zapisu art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeks Pracy.

§ 7. Pełnomocnictwa i upoważnienia udziela się na okres pełnienia obowiązków Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do odwołania.

§ 8. Powierzenie obowiązków Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie następuje za zgodą pracownika.

§ 9. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



